บัตรบันทึกการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่

หน่วยงาน...

ชื่อ..อายุ...........ปี บรรจุเมื่อ.......... ....

ตำแหน่ง..ขณะนี้ปฏิบัติงานที่...

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการลา						ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
		ลากิจ	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	ลาคลอด	ลาบวช	อื่นๆ		