



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลมวกเหล็ก

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

ด้วยกลุ่มงาน.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.....เพื่อใช้ในการทำ (ระบุเหตุผลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้ชัดเจน)

จำนวน.....รายการ ดังต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยใช้งบประมาณจาก เงินบำรุงตามแผน (แนบรายการตามแผน) เงินบำรุงนอกแผน
 งบค่าเสื่อม เงินบริจาค
 เงินงบประมาณ

และขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/จ้าง ดังนี้ คือ

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(น.ส.กนกกาญจน์ ฤทธิ์เลิศ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

หมายเหตุ ๑. วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรรมการตรวจรับ ๑ คน

๒. วงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรรมการตรวจรับ ๓ คน