

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน โรงพยาบาลมวกเหล็ก โทร. ๐ 3634 2060 ต่อ

**ที่** สบ 0033.308/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการแผนพัฒนางาน ตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาล ปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

 อางถึงหนังสือที่ สบ 0033.308/2100 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เรื่องขอสงแผนรายรับ–รายจ่ายเงินบํารุงโรงพยาบาลมวกเหล็ก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 เพื่อขออนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรีไปแล้วนั้น ในการนี้แผนเงินบํารุงโรงพยาบาลมวกเหล็กดังกล่าว ไดรับการอนุมัติกลับมาแลว เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

 ดังนั้นกลุ่มงาน.................................................... งาน............................ โรงพยาบาลมวกเหล็ก จึงขออนุมัติดำเนินการตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลมวกเหล็ก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในแผนพัฒนา................

ในวันที่.................................ถึงวันที่..............................เวลา..................น. ถึง..................น. รวม..................วัน
ณ ห้องประชุม............................................................................โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.......................คน

และขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จากเงินบำรุงโรงพยาบาลมวกเหล็ก จำนวน ......................... บาท (...................................................................................... ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

 ๑. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ 6๐ บาท จำนวน ............ คน เป็นเงิน ...................บาท

 ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆละ 30 บาท จำนวน ............ คน เป็นเงิน ...................บาท

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....................บาท (....................................................................... )

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ......................................................

 ( )

 ตำแหน่ง....................................................

 ผู้ขอจัดประชุม

 **ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ**

 **อนุมัติ**

 ...............................................

(นางศิรดา ภูริวัฒนพงศ์)

 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

 **ความเห็นของ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ**

 **ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์**

  **เห็นชอบตามเสนอ**

 ...................................................(นางสาวกาญจนา พุทธรักษา)

 เจ้าพนักงานเวชสถิติ ชำนาญงาน

 หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

**หมายเหตุ** : เอกสารประกอบการขออนุมัติจัดประชุม

 1. ระเบียบวาระกำหนดการประชุม

 2. หนังสือแจ้งเข้าร่วมการประชุมและตอบรับการประชุม

 3. แผนเงินบำรุง

**สรุปผลการดำเนินงาน แผนพัฒนางาน ประจำปี 2567**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียด** | **การดำเนินงาน** |
| ชื่อแผนงาน/กิจกรรม |  |
| ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ |  |
| แหล่งงบประมาณสนับสนุน |  |
| หน่วยงาน/ทีมคร่อมฯ ที่รับผิดชอบ |  |
| ผู้รับผิดชอบแผนงาน |  |
| วันที่อนุมัติจัดกิจกรรม |  |
| ปีงบประมาณ | 2567 |
| ระยะเวลาดำเนินโครงการ |  |
| กำหนดวันส่งรายงานสรุป | หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 2 สัปดาห์ |
| งบประมาณที่ใช้ |  |
| สถานที่ดำเนินการ |  |
| กลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ร้อยละ |  |
| ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
|  | 4. |
| กิจกรรมที่ดำเนินการ | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
|  | 4. |
|  | 5. |
|  | 6. |
| ข้อเสนอแนะ/ปัญหา อุปสรรค | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
| ภาพประกอบ (ถ้ามี) |  |