

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน โรงพยาบาลมวกเหล็ก โทร. ๐ 3634 2060 ต่อ

**ที่** สบ 0033.308/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินการแผนพัฒนางาน ตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาล ปี 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

อางถึงหนังสือที่ สบ 0033.308/2100 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เรื่องขอสงแผนรายรับ–รายจ่ายเงินบํารุงโรงพยาบาลมวกเหล็ก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569 เพื่อขออนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรีไปแล้วนั้น ในการนี้แผนเงินบํารุงโรงพยาบาลมวกเหล็กดังกล่าว ไดรับการอนุมัติกลับมาแลว เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

ดังนั้นกลุ่มงาน.................................................... งาน............................ โรงพยาบาลมวกเหล็ก จึงขออนุมัติดำเนินการตามแผนเงินบำรุงโรงพยาบาลมวกเหล็ก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในแผนพัฒนา................

ในวันที่.................................ถึงวันที่..............................เวลา..................น. ถึง..................น. รวม..................วัน  
ณ ห้องประชุม............................................................................โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.......................คน

และขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จากเงินบำรุงโรงพยาบาลมวกเหล็ก จำนวน ......................... บาท (...................................................................................... ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ 6๐ บาท จำนวน ............ คน เป็นเงิน ...................บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆละ 30 บาท จำนวน ............ คน เป็นเงิน ...................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....................บาท (....................................................................... )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

......................................................

( )

ตำแหน่ง....................................................

ผู้ขอจัดประชุม

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ**

**อนุมัติ**

...............................................

(นางศิรดา ภูริวัฒนพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมวกเหล็ก

**ความเห็นของ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ**

**ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์**

**เห็นชอบตามเสนอ**

...................................................(นางสาวกาญจนา พุทธรักษา)

เจ้าพนักงานเวชสถิติ ชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ

**หมายเหตุ** : เอกสารประกอบการขออนุมัติจัดประชุม

1. ระเบียบวาระกำหนดการประชุม

2. หนังสือแจ้งเข้าร่วมการประชุมและตอบรับการประชุม

3. แผนเงินบำรุง

**สรุปผลการดำเนินงาน แผนพัฒนางาน ประจำปี 2567**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายละเอียด** | **การดำเนินงาน** |
| ชื่อแผนงาน/กิจกรรม |  |
| ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ |  |
| แหล่งงบประมาณสนับสนุน |  |
| หน่วยงาน/ทีมคร่อมฯ ที่รับผิดชอบ |  |
| ผู้รับผิดชอบแผนงาน |  |
| วันที่อนุมัติจัดกิจกรรม |  |
| ปีงบประมาณ | 2567 |
| ระยะเวลาดำเนินโครงการ |  |
| กำหนดวันส่งรายงานสรุป | หลังดำเนินการแล้วเสร็จ 2 สัปดาห์ |
| งบประมาณที่ใช้ |  |
| สถานที่ดำเนินการ |  |
| กลุ่มเป้าหมาย  จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ร้อยละ |  |
| ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
|  | 4. |
| กิจกรรมที่ดำเนินการ | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
|  | 4. |
|  | 5. |
|  | 6. |
| ข้อเสนอแนะ/ปัญหา อุปสรรค | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
| ภาพประกอบ (ถ้ามี) |  |