

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จ.สระบุรี

ระเบียบปฏิบัติงาน	เรื่อง : แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย		
รหัสเอกสาร : P-ENV-001	เริ่มใช้ : 22 กันยายน 2560	พิมพ์ครั้งที่ : 4	แก้ไขครั้งที่ : 5 หน้า : 19

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	นางสาวพัชรินทร์ ศิริสุทธิ		22 กันยายน 2560
ทบทวนโดย	ทพญ.สิริพร ยี่วงศ์วัฒน์		22 กันยายน 2560
อนุมัติโดย	พญ.ศิรดา ภูริวัฒนพงศ์		22 กันยายน 2560

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	สถานะเอกสาร
1	1 สิงหาคม 2548	บังคับใช้
2	25 มิถุนายน 2553	บังคับใช้
3	20 กุมภาพันธ์ 2555	บังคับใช้
4	19 สิงหาคม 2557	บังคับใช้
5	22 กันยายน 2560	บังคับใช้

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ

() ควบคุม

() ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลมวกเหล็ก	หน้า : 1/19
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P-ENV-001	ฉบับที่ : 4
เรื่อง : แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย	วันที่ : 22 กันยายน 2560
แผนก : คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน
ผู้จัดทำ : นางสาวพัชรินทร์ ศิริสุทธิ	ผู้อนุมัติ : พญ.ศิรดา ภูริวัฒนพงศ์

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันความเสี่ยง และลดความสูญเสียจากอัคคีภัยที่จะเกิดขึ้นในโรงพยาบาล

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัติเรื่องแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติกว้างๆ ให้แก่หน่วยงาน นอกเหนือจากระเบียบปฏิบัติฉบับนี้แล้ว ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลจะต้องมีนโยบาย และวิธีปฏิบัติของหน่วยงานตนเองซึ่งควรให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลฉบับนี้

3. คำนิยามศัพท์

3.1 คำจำกัดความของขนาดเพลิงไหม้

3.1.1 เพลิงขนาดเล็กมาก คือ เพลิงจุดเล็กที่เริ่มเกิดจากฉนวน เช่น เศษใบไม้ กระดาษ สามารถดับได้โดยผู้ประสบเหตุเพียงคนเดียว

3.1.2 เพลิงขนาดเล็ก คือ เพลิงที่อาจเกิดจากฉนวน ไฟฟ้าลัดวงจร น้ำมันหรือสารเคมี ที่เกิดมาช่วงระยะเวลาหนึ่ง จุดศูนย์กลางเพลิงมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางเล็กกว่า 1 เมตร สามารถดับได้โดยทีมดับเพลิงภายในโรงพยาบาล กำหนดให้ใช้รหัส “ตะวันฉาย 1”

3.1.3 เพลิงขนาดใหญ่ คือเพลิงที่จุดศูนย์กลางเพลิงมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางเกิน 1 เมตร ไม่สามารถดับได้โดยทีมดับเพลิงภายในโรงพยาบาล กำหนดให้ใช้รหัส “ตะวันฉาย 2”

4. เอกสารอ้างอิง

มาตรฐาน HA ฉบับบูรณาการภาพรวมระดับโรงพยาบาล

5. นโยบาย

โรงพยาบาลมวกเหล็กมีนโยบายที่จะให้มีระบบการป้องกัน และระงับอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ มีการร่วมมือกันของบุคลากรทุกระดับ เน้นการค้นหาความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และวางแนวทางการป้องกัน มีการซ้อมแผนระงับอัคคีภัยแก่บุคลากรทุกคนปีละ 1 ครั้ง บุคลากรทุกคนในโรงพยาบาลสามารถใช้ถังดับเพลิงขั้นต้นได้ มีการปฐมพยาบาลแผนอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่ใหม่

6. หน้าที่ ความรับผิดชอบ

บริบทของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลมวกเหล็กสถานที่ตั้งเลขที่ 419 หมู่ 9 ถ.มิตรภาพ ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี เป็นโรงพยาบาลขนาด 30 เตียง อาคารรักษาพยาบาลเป็นอาคารชั้นเดียว ได้แก่

1. อาคารผู้ป่วยนอก (ห้องตรวจ, ห้องเภสัชกรรม, ห้องเก็บเงิน,ห้องทันตกรรม,กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ และองค์กรวม, ห้องบัตร และห้องประชุมสานรัก)
2. อาคารผู้ป่วยใน
3. อาคารเก่า (กลุ่มงานเวชศาสตร์ฯ (คลินิก), ห้องคลอด – ผ่าตัด,)
4. อาคารสนับสนุนบริการ (หน่วยจ่ายกลาง-ซักฟอก, โรงครัว, โรงรถ, คลังพัสดุ, โรงไฟฟ้าและศูนย์ข้อมูล)
5. อาคารแพทย์แผนไทย และกายภาพบำบัด
6. อาคารตึกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน (ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน,ห้องชันสูตร,ห้องX-ray,ห้องบัตร,ห้องจ่ายยา,ห้องเก็บเงิน, ที่ตั้งของกลุ่มงานการจัดการ,ห้องผู้อำนวยการ,ห้องหัวหน้ากลุ่มการพยาบาลและห้องประชุมอินทนิล)
7. อาคารที่พักอาศัย

จุดสำคัญที่อาจเกิดเพลิงไหม้

1. โรงครัว, หน่วยจ่ายกลาง – ซักฟอก, คลังพัสดุ
2. อาคารแพทย์แผนไทย
3. โรงไฟฟ้า, ห้องเก็บอุปกรณ์ซ่อมบำรุง
4. ร้านอาหาร
5. อาคารเก่า (ห้องคลอด – ผ่าตัด, กลุ่มงานเวชศาสตร์ (คลินิก))
6. ศูนย์ข้อมูล
7. อาคารผู้ป่วยนอก (ห้องตรวจ, ห้องเภสัชกรรม, ห้องเก็บเงิน,ห้องทันตกรรม,กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ และองค์กรวม, ห้องบัตร และห้องประชุมสานรัก)
8. บ้านพักเจ้าหน้าที่

โรงพยาบาลมวกเหล็กแบ่งกลุ่มบุคลากรตามความรับผิดชอบในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยออกเป็น 7 กลุ่ม ดังนี้

6.1 กองอำนาจการ

6.1.1 ที่ตั้ง

- สถานการณ์ปกติ : ตั้งอยู่ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกระจายอยู่ตามแต่ละหน่วยงาน
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ : ตั้งอยู่ที่ใกล้จุดเกิดเหตุที่สะดวกต่อการสั่งการดับเพลิง

6.1.2 ผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมวกเหล็ก และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ รวม 11 คน ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการ : พญ.ศิริดา ภูริวัฒนพงศ์
- 2) หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ : นางวรรณภา ชูรัตน์
- 3) หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล : นางชมภูนุช เศรษฐผล
- 4) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม : ทพญ.สิริพร ยิ่งวงศ์วิวัฒน์
- 5) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค : ภก.วิฑูรย์ ชัยธีระศักดิ์
- 6) หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน : นางสาวพัชรินทร์ เจริญผล
- 7) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน : นางสุพัฒนา แสงโชติ
- 8) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก : นางสาวรัชยากร จักรอินทร์
- 9) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยคลอด : นางศุสดี ม่วงไทย
- 10) หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลหน่วยควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง : นางวรางรัตน์ พลบูรณ์ศรี
- 11)ช่างซ่อมบำรุง : นายคำรณ ปรีคง

6.1.3 หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ

- 1) กำหนดนโยบาย และแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัย
- 2) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามหน่วยปฏิบัติการต่างๆ
- 3) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการดับเพลิง
- 4) พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในแต่ละพื้นที่ให้เพียงพอและเหมาะสม
- 5) จัดทำบัญชีถังดับเพลิง วัสดุเคมี อุปกรณ์เครื่องใช้ในการดับเพลิงของทุกหน่วยงานไว้ให้ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
- 6) ตรวจสอบแผงหนีไฟที่ทุกหน่วยงานทำขึ้นให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- 7) ฝึกอบรมทุกคนมีการฝึกซ้อมแผนทั้งในหน่วยงาน และฝึกซ้อมร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มีหน้าที่โดยตรงในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยให้มีความชำนาญอยู่เสมอ
- 8) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด
- 9) กำหนดผู้ติดต่อกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก
- 10) ติดต่อทำความเข้าใจกับหน่วยงานดับเพลิงในท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือหน่วยงานดับเพลิงในอำเภอใกล้เคียงเพื่อขอความร่วมมือ และประสานงาน

6.1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้

- 1) อำนวยการดับเพลิงตามอำนาจหน้าที่
- 2) พิจารณาหาทางตัดต้นเพลิงไม่ให้ลุกลาม
- 3) แนะนำช่วยเหลือผู้อำนวยการดับเพลิงให้วินิจฉัยสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- 4) ขอความช่วยเหลือจากหน่วยดับเพลิงใกล้เคียงกรณีเพลิงลุกลามเกินความสามารถของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่จะดับได้
- 5) พิจารณาแก้ไขเหตุขัดข้องต่างๆให้ลุล่วงไปด้วยดี

6.1.5 หน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเพลิงดับแล้ว

- 1) สั่งการ และควบคุมเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย และจำนวนผู้ประสบอัคคีภัยอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
- 2) ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้สงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัยอย่างรวดเร็ว และทั่วถึง

ตารางแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกัน และระงับอัคคีภัยของกองอำนวยการ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พญ.ศิริดา ภูริวัฒนพงศ์	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล	1. กำหนดนโยบาย และแผนการป้องกันระงับอัคคีภัย 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามหน่วยปฏิบัติการต่างๆ 3. อำนวยการดับเพลิงทั้งใน และนอกเวลาราชการ
แพทย์ประจำรักษาการแทนทั้ง ในเวลา และนอกเวลาราชการ	แพทย์เวร	1. อำนวยการดับเพลิงทั้งใน และนอกเวลาราชการแทน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลกรณีไม่อยู่ 2. สั่งการ และควบคุมเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย
นางชมกฤษฯ เศรษฐผล	หัวหน้า กลุ่มงานการพยาบาล	1. ผู้ช่วยแพทย์เมื่อผู้อำนวยการ ไม่อยู่ อำนวยการดับเพลิง ทั้งใน และนอกเวลาราชการ 2. สั่งการ และควบคุมเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย และ จำนวนผู้ประสบภัย อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง
นางวรรณภา ชูรัตน์	หัวหน้า กลุ่มงานการจัดการ	1. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ หน่วยดับเพลิงของท้องถิ่นหรือเขตใกล้เคียง 2. ประสานขอหน่วยสนับสนุนจาก โรงพยาบาลใกล้เคียง สถานีตำรวจ อปพร.ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายและ ประสานงานไว้
ทพญ.สิริพร ยิ่งวงศ์วิวัฒน์	หัวหน้า กลุ่มงานทันตกรรม	1. ควบคุมดูแลการติดตั้งถังดับเพลิงให้มีเพียงพอ และ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน 2. ควบคุมการทำบัญชีเครื่องดับเพลิงของทุกหน่วยงานให้

		<p>ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน</p> <p>3. ควบคุม และกำกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย</p>
นางสาวพัชรินทร์ เจริญผล	<p>หัวหน้า</p> <p>กลุ่มงานการพยาบาล</p> <p>ผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน</p>	<p>1. ตรวจสอบผังหนีไฟ และเส้นทางหนีไฟทุกจุด</p> <p>2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</p> <p>3. ควบคุมกำกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยอาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน (ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน,ห้องชันสูตร,ห้อง X-ray,ห้องบัตร,ห้องจ่ายยา,ห้องเก็บเงิน,ห้องกลุ่มงานการจัดการ)</p>
นางศุสดี ม่วงไทย (ต่อ)	<p>หัวหน้า</p> <p>กลุ่มงานการพยาบาล</p> <p>ผู้ป่วยคลอด</p>	<p>1. ควบคุมกำกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยอาคารเก่า (ห้องคลอด, ห้องเวชศาสตร์(คลินิก),Stock ยาและศูนย์พัฒนาคุณภาพ)</p> <p>2. มีหน้าที่บริหารจัดการสก๊ต และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>3. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่เข้าร่วมกัน</p> <p>4. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
ภก.วิฑูรย์ ชัยธีรศักดิ์	<p>หัวหน้า</p> <p>กลุ่มงานเภสัชกรรมและ</p> <p>คุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p>1. ควบคุมกำกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยอาคารผู้ป่วยนอก (ห้องตรวจ, ห้องยา,ห้องทันต กรรมและกลุ่มงานเวชศาสตร์ฯ)</p> <p>2. บริหารจัดการสก๊ต และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>3. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่เข้าร่วมกัน</p> <p>4. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
นางสุพัฒนา แสงโชติ	<p>หัวหน้า</p> <p>กลุ่มงานการพยาบาล</p> <p>ผู้ป่วยใน</p>	<p>1. ควบคุมกำกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยอาคารผู้ป่วยใน และห้องพิเศษ</p> <p>2. บริหารจัดการสก๊ต และระงับอัคคีภัยในโซนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>3. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่เข้าร่วมกัน</p> <p>4. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

นางวรางรัตน์ พลบูรณ์ศรี	หัวหน้า กลุ่มงานการพยาบาล หน่วยควบคุมการติดเชื้อ และจ่ายกลาง	1. ควบคุมกำกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยอาคาร หน่วยจ่ายกลาง, ชักฟอก, โรงครัว และคลังพัสดุของฝ่าย บริหาร 2. บริหารจัดการสกต และระงับอัคคีภัยใน โชนที่ตนเอง รับผิดชอบ 3. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน 4. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
นายคำรณ ปรีคง	ช่างซ่อมบำรุง	1. ควบคุมกำกับการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษา ความสงบ และหาเครื่องปิดกั้นการจราจร 2. ประจำหน่วยดับเพลิง
น.ส.วรัชยากร จักรินทร์(ต่อ)	หัวหน้า กลุ่มงานการพยาบาล ผู้ป่วยนอก	1. ควบคุมกำกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยอาคาร ผู้ป่วยใน และห้องพิเศษ 2. บริหารจัดการสกต และระงับอัคคีภัยใน โชนที่ตนเอง รับผิดชอบ 3. จัดสรรอุปกรณ์ในแต่ละพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน 4. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย
น.ส.วิราวัลย์ ผลจันทร์	เลขานุการและคณะกรรมการ บ้านพัก	1. ประสานบ้านพักให้อำนวยความสะดวก 2. ช่วยเหลืออำนวยการดับเพลิง วินิจฉัยสั่งการตามหน้าที่ 3. พิจารณาแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี 4. ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้สงเคราะห์ผู้ประสบภัยอย่าง รวดเร็ว และทั่วถึง

6.2 หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์

6.2.1 ที่ตั้ง

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ : ตั้งอยู่ที่ห้องบัตร อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- ที่ตั้งสำรอง : จุดจอตลอดกระจายเสียงเคลื่อนที่ (กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ห้องบัตร หรือบริเวณใกล้เคียง

ห้องบัตร อาคารอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน)

6.2.2 ผู้รับผิดชอบ

- ในเวลาราชการ : กลุ่มงานการจัดการ (โทรแจ้งผู้อำนวยการเพื่อประกาศใช้แผน “ตะวันฉาย 1, 2” เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้)
- นอกเวลาราชการ : ห้องบัตรตึกอุบัติเหตุ – ฉุกเฉิน

6.2.3 หน้าทีความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ (ประชาสัมพันธ์/บริหาร)

- 1) จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร และตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน
- 2) กำหนดวิธีการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆไว้ให้พร้อม
- 3) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ขยายเสียงหรือแนวทางในการประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้
- 4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ป่วย ญาติ และผู้มาติดต่องาน ให้ทราบถึงภัยอันเกิดจากเพลิงไหม้ แนะนำการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

6.2.4 หน้าทีความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้ (ประชาสัมพันธ์/บริหาร)

- 1) รีบให้สัญญาณเพลิงไหม้ตามที่กำหนดไว้ คือ กรณีเพลิงขนาดเล็กให้ประกาศว่า “ระวันฉาย 1 ที่ (จุดเกิดเหตุ)” กรณีเพลิงขนาดใหญ่ประกาศว่า “ระวันฉาย 2 ที่ (จุดเกิดเหตุ)”
- 2) ประกาศให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องออกจากบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
- 3) ประกาศให้ผู้ป่วย และญาติทราบถึงจุดรวมพล (โดยประสานกับหน่วยขนย้าย)
- 4) ประกาศคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงให้เจ้าหน้าที่ต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามทีผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการ

6.2.5 หน้าทีความรับผิดชอบเมื่อเพลิงดับแล้ว

- 1) ประกาศให้ผู้ป่วยและญาติทีประสบภัยทราบถึงทีพักอาศัยชั่วคราว ซึ่งเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ (โดยประสานกับหน่วยขนย้ายกรณีทีห่อผู้ป่วยเดิมถูกเพลิงไหม้เสียหาย)
- 2) ประกาศให้ผู้ประสบภัยทราบว่า จะได้รับการสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์อย่างไร (โดยประสานกับกองอำนวยการ)

6.3 หน่วยรักษาความสงบ และปิดกั้นการจราจร (รปภ./บริหาร)**6.3.1 ทีตั้ง**

- ป้อมยามของโรงพยาบาล

6.3.2 ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทีขึ้นปฏิบัติงานในเวลานั้นๆ

6.3.3 หน้าทีความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ

- 1) สำรองป้องกัน และระงับอัคคีภัยตามแผน ทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ทีใดจะปิดกั้นการจราจรจุดใด จุดรับย้ายผู้ประสบภัยอยู่บริเวณใด
- 2) จัดสายตรวจ หรือเวรยามตรวจตามจุดต่างๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้
- 3) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปิดกั้นการจราจรไว้ให้พร้อม
- 4) สืบสวน สดับ รับฟังข้อมูลต่างๆเพื่อเตรียมพร้อมการป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยขึ้น

6.3.4 หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้

- 1) ปิดกั้นการจราจรในเขตเพลิงไหม้ และควบคุมการจราจรให้เป็นไปตามแผน
- 2) ควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ
- 3) รักษาความสงบเรียบร้อย และจับกุมผู้ร้ายที่แย่งชิงทรัพย์สินของผู้ประสบภัย
- 4) นำทางรถดับเพลิงไปยังจุดเกิดเพลิงไหม้

6.3.5 หน้าที่ความรับผิดชอบหลังเพลิงดับแล้ว

- 1) เก็บเครื่องปิดกั้นการจราจรเพื่อให้การจราจรเป็นไปด้วยความสะดวก
- 2) ควบคุมดูแลมิให้บุคคลอื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตเพลิงไหม้

6.4 หน่วยดับเพลิง

6.4.1 ผู้รับผิดชอบ

- ในเวลาราชการ

- 1) นายคำรณ ปรีคง
- 2) นายอภิชัย อินทร์ทอง
- 3) นายเสน่ห์ ไชยอวน
- 4) นายเชษฐารัฐ พลแสน
- 5) นายศุภฤช เกษมเบญจภาคกุล
- 6) นายนรินทร์ สุดตา
- 7) นายชนพัฒน์ พุทธศิริ

- นอกเวลาราชการ

- 1) พนักงานขับรถยนต์ (ที่ขึ้นเวร)
 - มือ 1
 - มือ 2
 - มือ 3
- 2) นายธิตพงษ์ วงศ์จันทร์
- 3) นายอภิชัย อินทร์ทอง

6.4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ

- 1) สำรวจแหล่งน้ำ เตรียมพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงมีเท่าใด ติดตั้งไว้ที่จุดไหน ถ้าขัดข้องจะใช้สิ่งใดแทน
- 2) สำรวจเส้นทางเข้าออกในเขตป้องกัน และระงับอัคคีภัยในแต่ละตึกให้ทราบว่ามีเมื่อเกิดเพลิงไหม้จะเข้า-ออกทางใดจึงจะเข้าถึงจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้โดยสะดวก และปลอดภัย

3) สำรวจจุดต่างๆที่จะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่ายในแต่ละอาคาร พิจารณาหาทางแก้ไขจุดสำคัญนั้นๆ ถ้าแก้ไขไม่ได้ รายงานกองอำนาจการทราบเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

4) จัดหาเครื่องใช้ในการตัดต้นเพลิง และช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ติดอยู่ในอาคารหรือที่อยู่ในระหว่างอันตรายไว้ให้พร้อม

5) ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้ทราบถึงหน้าที่ และสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้ถูกต้องรวมทั้งการเลือกชนิดถังดับเพลิงให้เหมาะสมกับประเภทของเชื้อเพลิง

6) จัดเตรียม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

6.4.3 หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้

1) นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง ไปยังจุดเกิดเหตุ และลงมือดับเพลิงทันที

2) ช่วยเหลือผู้ที่ติดอยู่ในเขตเพลิงไหม้ หรือผู้ที่อยู่ในเขตอันตรายโดยด่วน

3) พยายามจำกัดเขตเพลิงไหม้ให้อยู่ในวงจำกัด อย่าให้ลุกลามต่อไป

4) ถ้าจำเป็นต้องตัดต้นเพลิง ให้ประสานกับผู้อำนาจการดับเพลิงโดยด่วน

5) ประสานงานดับรถดับเพลิงท้องถิ่นให้ทราบภารกิจ และจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยละเอียด เพื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

6) รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนาจการดับเพลิงทราบตลอดเวลา

6.4.4 หน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเพลิงดับแล้ว

1) จัดการรื้อถอนซากปรักหักพัง ซึ่งจะเป็นอันตรายออกให้หมด

2) นำเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงเข้าที่เพื่อมิให้เกิดขบวนการจราจร

3) คัดแยกเครื่องมือเครื่องใช้ที่ชำรุดหรือเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้

4) หากซ่อมเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดชำรุดหรือเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจัดหาไว้ให้ครบอยู่เสมอ

6.5 หน่วยขนย้าย และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

6.5.1 ที่ตั้ง

- สนามหญ้าหน้าห้องคลอด (ตามสถานการณ์ หรือกองอำนาจการเป็นผู้กำหนด) จุบรวมพล ที่ 1

6.5.2 ผู้รับผิดชอบ

1) บุคลากรงานผู้ป่วยใน (ที่มีโซพยาบาล)

2) กลุ่มงานทันตกรรม

3) ศูนย์ข้อมูล

4) เวิร์ป

- 5) ตัวแทนที่แต่ละหน่วยงานกำหนดให้มีหน้าที่ขนย้ายสิ่งของ
- 6) กองอำนวยการกำหนด (แต่ละหน่วยงานให้ย้ายทรัพย์สินของหน่วยงานตนเอง)

6.5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ

- 1) ต้องรู้สถานการณ์ที่เป็นจุดนัดพบ และรวบรวมทรัพย์สินของทางราชการ และของผู้ป่วยว่าใช้สถานที่ใดเป็นจุดนัดพบโดยประสานกับหัวหน้าจุดทุกจุด
- 2) สำรวจเส้นทางขนย้ายทรัพย์สินจากจุดสำคัญที่จะเกิดเพลิงไหม้ได้ง่ายไปยังสถานที่ที่กำหนดไว้
- 3) กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ขนย้ายทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สิน
- 4) กำหนดวิธีการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และของผู้ป่วย และการขอรับคืนทรัพย์สินด้วย

6.5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้

- 1) เจ้าหน้าที่ทุกคนรีบไปยังจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ และเข้าประจำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย
- 2) ห้ามบุคคลภายนอกเข้าออกบริเวณที่เก็บรักษาทรัพย์สิน
- 3) ควบคุมดูแลการเก็บรักษาทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ และปลอดภัย
- 4) พิจารณาหาทางขจัดเหตุขัดขวางการขนย้ายทรัพย์สิน

6.5.4 หน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเพลิงดับแล้ว

- 1) จัดการให้เจ้าของทรัพย์สินได้รับทรัพย์สินของตนเองโดยสะดวกและถูกต้อง
- 2) ลำเลียงทรัพย์สินกลับไปอยู่ในอาคารที่ปลอดภัย
- 3) ควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการจนกว่าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินจะมารับคืน

6.6 หน่วยเคลื่อนย้าย และบรรเทาทุกข์

6.6.1 ที่ตั้ง

- กรณีเกิดเพลิงไหม้ด้านหลังอาคาร : บริเวณสนามหญ้าหน้าโรงพยาบาล
- กรณีเกิดเพลิงไหม้บริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล : หน้าบ้านพักทันตแพทย์

หมายเหตุ : ใช้ทางน้ำสาธารณะเป็นเส้นทาง กรณีเกิดเพลิงไหม้ด้านหน้าจุดรวมพลคือบ้านพักเจ้าหน้าที่ กรณีเพลิงไหม้ด้านหลังจุดรวมพลคือบริเวณสนามหญ้าหน้าห้องคลอด ยกเว้นเพลิงไหม้ที่ติดอุปกรณ์-ฉุกเฉิน สามารถรวมพลที่บริเวณสนามหญ้าหน้าห้องคลอดได้

6.6.2 ผู้รับผิดชอบ

ก. หน่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

- ในเวลาราชการ
 - 1) ทันตกรรม
 - 2) ศูนย์ประกัน
 - 3) แผนไทย
 - 4) โรงครัว
 - 5) ศูนย์คุณภาพ
 - 6) ห้อง Lab (เมื่อขนของในห้องเรียบร้อยแล้วให้มาขนผู้ป่วยที่ IPD)
- นอกเวลาราชการ
 - 1) เจ้าหน้าที่บ้านพัก
 - 2) เจ้าหน้าที่ที่ชั้นเวร

ข. หน่วยบรรเทาทุกข์

- 1) พยาบาลห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- 2) พยาบาลห้องคลอด
- 3) พยาบาลกลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว และชุมชน
- 4) พยาบาลผู้ป่วยนอก
- 5) เจ้าหน้าที่โรงครัว
- 6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายเภสัชกรรม
- 7) เจ้าหน้าที่ห้องชันสูตร
- 8) งานบริหาร

6.6.3 หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ

- 1) สำรวจสถานที่สำหรับใช้สงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ในแต่ละจุด เมื่อเกิดเพลิงไหม้อาคารใดจะใช้สถานที่ใดเป็นจุดรับ ย้าย และสงเคราะห์ผู้ประสบอัคคีภัย
- 2) เตรียมการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการสงเคราะห์ และบรรเทาทุกข์แก่ผู้ป่วยที่อยู่ในตึกที่เกิดเหตุ
- 3) กำหนดวิธีการจัดหาอาหาร เครื่องนุ่งห่มสำหรับใช้สงเคราะห์ผู้ป่วยที่ประสบภัยว่าจะหามาได้อย่างไรจากที่ใด
- 4) กำหนดวิธีการสงเคราะห์ และบรรเทาทุกข์โดยยึดถือระเบียบของทางราชการเป็นหลัก

6.6.4 หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้

- 1) เจ้าหน้าที่หน่วยบรรเทาทุกข์ทุกคนต้องเข้าไปยังจุดรวมพล และเข้าประจำหน้าที่ และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่จุดเกิดเพลิงไหม้
- 2) ทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บนำไปไว้ในที่ปลอดภัย
- 3) ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่หน่วยอื่นเท่าที่จะช่วยได้
- 4) บริการอาหาร น้ำดื่ม แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมปฏิบัติงานอื่นๆ

6.6.5 หน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเพลิงดับแล้ว

- 1) จัดให้ผู้ป่วยที่ประสบภัยเข้ารับรักษาตัวในที่พักที่จัดเตรียมไว้ให้
- 2) เลี่ยงอาหารผู้ประสบภัยในขณะที่ยังไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
- 3) จ่ายเครื่องอุปโภค บริโภคให้แก่ผู้ป่วยที่ประสบภัยตามหลักเกณฑ์
- 4) ช่วยเหลือแก้ไขความขัดข้องของผู้ประสบภัยเท่าที่แก้ไขได้
- 5) จัดทำบัญชีรับ – จ่าย เครื่องอุปโภค บริโภคที่ได้มาให้ถูกต้อง และตรวจสอบได้

6.7 หน่วยประสานงานติดต่อหน่วยสมทบภายนอกโรงพยาบาล

6.7.1 ผู้รับผิดชอบ

- ในเวลาราชการ : นางจิตติญา พรหมสร (กรณีไม่อยู่ในบุคลากรฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่แทน)
- นอกเวลาราชการ : หัวหน้าเวร ER

6.7.2 หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานการณ์ปกติ

- 1) ต้องรู้ที่ตั้งทางหนีไฟ วาล์วน้ำ วาล์วแก๊ส และผังวงจรไฟฟ้า
- 2) ต้องรู้หมายเลขโทรศัพท์ประชาสัมพันธ์ อุบัติเหตุ –ฉุกเฉิน และหน่วยงานสมทบภายนอก
- 3) ต้องเตรียมพร้อมไฟฉาย ไฟฉุกเฉิน อุปกรณ์สื่อสารสำรองกรณีไฟฟ้าดับ เช่น โทรศัพท์

6.7.3 หน้าที่ความรับผิดชอบขณะเกิดเพลิงไหม้

มีหน้าที่ขอความช่วยเหลือ ร่วมปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเพลิงไหม้ โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกโรงพยาบาล หรือตามแต่ที่ผู้อำนวยการดับเพลิงจะมอบหมายหรือร้องขอไว้ล่วงหน้า

หมายเหตุ : หน่วยงานสมทบได้แก่

1. เทศบาลตำบลมวกเหล็ก : 036-330246, 036-344117
2. ดับเพลิงเทศบาลตำบลมวกเหล็ก : 036-346900 , 036-341199
3. สถานีตำรวจภูธรอำเภอมวกเหล็ก : 036-330212, 191
4. องค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ : 036-6238687
5. เทศบาลกลางดง : 044-361536-7 ต่อ 1
6. องค์การบริหารส่วนตำบลกลางดง :

7. วิธีปฏิบัติ

7.1 วิธีปฏิบัติตามแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

ก. แนวทางการแจ้งเหตุร้าย และการปฏิบัติเพื่อระงับอัคคีภัย

- ผู้เห็นเหตุการณ์แจ้งเจ้าของพื้นที่ต้นเพลิง

1. เจ้าหน้าที่ต้นเพลิง

- ตัดกระแสไฟฟ้า (ปิดเบรกเกอร์) / ปิดวาล์วแก๊ส
- ปิดวาล์วออกซิเจนในหน่วยงาน
- ปิดวาล์วออกซิเจน ไปป์ไลน์ที่ศูนย์จ่ายออกซิเจนข้าง โรงน้ำดื่ม
 - ในเวลา : Supply
 - นอกเวลา : ER
- กดเครื่องสัญญาณไฟไหม้
- แจ้งประชาสัมพันธ์
- เตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงมาดับไฟ
- ปฏิบัติตามแผนเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เอกสาร ไปที่จุดรวมพล

2. เจ้าหน้าที่ตึกอื่นๆ ที่มีต้นเพลิง หัวหน้าออกคำสั่ง แบ่งหน้าที่กันดังนี้

- จัดคนคอยรับโทรศัพท์ และไม่ใช่โทรศัพท์โดยไม่จำเป็น
- ปิดวาล์วก๊าซต่างๆ
- ตัดกระแสไฟฟ้า
- ตรวจสอบทางหนีไฟ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
- ปิดประตูหน้าต่าง
- รอคำสั่งอพยพคนไข้จากผู้อำนวยการดับเพลิง

ข้อสังเกต : (1) เมื่อประกาศใช้แผนระงับอัคคีภัย 1 ให้ทีมเตรียมพร้อม, เมื่อประกาศแผนระงับอัคคีภัย 2 หมายถึง อพยพคนไข้ทันที

(2) การจัดลำดับพื้นที่อันตรายเพื่อวางแผนในการขนย้ายผู้ป่วย และทรัพย์สินมี 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 พื้นที่สีแดง หมายถึงพื้นที่อันตรายสูงสุดเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เพลิงอาจลุกลาม และอาจเกิดระเบิดได้ เนื่องจากอยู่ติดกับคลังก๊าซทางการแพทย์ เมื่อเกิดเพลิงไหม้พื้นที่สีแดง ต้องขนย้ายผู้ป่วย และทรัพย์สินหมดที่สามารถขนย้ายได้ทั้งหมดทั้งโรงพยาบาล พื้นที่สีแดงได้แก่ ตึกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน, โรงครัว, จ่ายกลาง, คลังวัสดุและบ้านพักเจ้าหน้าที่, โรงผลิตไฟฟ้าสำรอง

ระดับที่ 2 พื้นที่สีเหลือง หมายถึงพื้นที่ที่มีการลุกลามของเพลิงไหม้เฉพาะอาคาร ความเสี่ยงเรื่องการระเบิดมีน้อย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ขนย้ายผู้ป่วย และทรัพย์สินเฉพาะหน่วยงานที่อยู่ในอาคารเดียวกัน พื้นที่สีเหลืองได้แก่ อาคารผู้ป่วยนอก, อาคารผู้ป่วยใน, อาคารห้องคลอด

ระดับที่ 3 พื้นที่สีเขียว หมายถึงพื้นที่ที่ไม่เกิดการลุกลามของเพลิงไหม้ เป็นอาคารหลังเดียว ไม่ติดต่อกับอาคารใหญ่ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขนย้ายเฉพาะหน่วยงานที่เป็นต้นเพลิง ได้แก่ ศูนย์ข้อมูล

ดูแลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย วัสดุการแพทย์ เวชระเบียนสำคัญ ตามรหัสที่กำหนด

3. บุคคลทั่วไป

- เดินชิดขวา
- อย่าห่วงสมบัติ
- อย่าตกใจเกินเหตุ
- ห้ามดึง ดัน ผลัก แฉง
- ใช้ผ้าชุบน้ำปิดจมูกถ้าจำเป็น อยู่ในอาคารที่มีควันหนาแน่น ให้หมอบต่ำลง
- หนีลงล่างปลอดภัยกว่าชั้นที่สูง
- ช่วยเหลือผู้ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

4. คนขับรถ คนสวน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หัวหน้าออกคำสั่งแบ่งหน้าที่กันดังนี้

- แจ้งประชาสัมพันธ์ หรือหัวหน้าเวรอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- จัดระเบียบการจราจรตามแผน
- รักษาความสงบเรียบร้อย และป้องกันเหตุร้ายซ้ำซ้อน
- อำนวยความสะดวกในการขนย้ายคน – สิ่งของ
- ใช้เชือกกัน มิให้ผู้คนเข้าเขตอันตราย

5. หน่วยประชาสัมพันธ์

- แจ้งหน่วยดับเพลิง
- แจ้งผู้อำนวยการ
- แจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหาร
- แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ประปา
- แจ้งสถานีตำรวจทางโทรศัพท์ หรือวิธีการสำรอง เช่นวิทยุสื่อสาร

6. ผู้อำนวยการดับเพลิงหรือรักษาการในตำแหน่ง

- ตรวจสอบข่าวกับหน่วยดับเพลิง
- ออกคำสั่งอพยพคนไข้เท่าที่จำเป็น
- จัดบุคลากรรับผิดชอบการรักษาพยาบาล
- จัดสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน
- ประเมินความเสียหายแจ้งหน่วยเหนือ
- รายงานนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด
- เตรียมการฟื้นฟู และบูรณะ
- สร้างขวัญและกำลังใจ

7. ชุดปฏิบัติการสนับสนุน

ชุดระงับเหตุ (ดับเพลิง)

- หัวหน้าหน่วยงานแจ้งทีมงานทราบ และเข้าดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ
- นำอุปกรณ์ดับเพลิงไปด้วย พร้อมเข้าระงับเหตุ
- ประสานงาน และสนับสนุนชุดดับเพลิงที่มาสมทบ

ชุดเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และชุดสนับสนุนที่มาจากหน่วยงานใกล้เคียง

- เตรียมสถานที่ในพื้นที่ปลอดภัย
- จัดเส้นทางเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังพื้นที่ปลอดภัย
- สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่ชุดระงับเหตุ
- จัดสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติ

ข. การเตรียมความพร้อม (แผนใหญ่) กรณีเพลิงไหม้ตึกผู้ป่วยใน

1. จำแนกผู้ป่วย

จำแนกตามอาการของโรค และความสามารถในการช่วยเหลือตนเองได้ รวมทั้งพิจารณาถึงการพยากรณ์ของโรคเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อพิจารณาเคลื่อนย้ายก่อน – หลัง อย่างเหมาะสมโดยแยกประเภทตามป้ายสีดังนี้

- ป้ายสีแดง หมายถึง ผู้ป่วยวิกฤติ
- ป้ายสีเหลือง หมายถึง ผู้ป่วยระยะไม่วิกฤติ แต่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้
- ป้ายสีเขียว หมายถึง ผู้ป่วยช่วยเหลือตนเองได้ หรือ โรคเรื้อรังที่ไม่รุนแรง

2. แนวทางปฏิบัติ

- แยกประเภทผู้ป่วยให้เป็นปัจจุบันตาม chat ผู้ป่วย
- ป้ายสีที่จะใช้คล้องคอผู้ป่วยมีมากพอ และเก็บอยู่ในตำแหน่งที่ชัดเจน และสามารถหยิบใช้ได้สะดวก
- เจ้าหน้าที่ทุกคนขึ้นปฏิบัติงาน ต้องรู้ว่าตนเองเป็นคนที่เท่าใดของแผน และมีหน้าที่ทำอะไรเมื่อเกิดอัคคีภัย
- มีความรู้เรื่องป้ายสี และหยิบใช้ได้สะดวก

ค. อุปกรณ์การแพทย์ ยา และเคมีภัณฑ์

1. การจำแนก

ประเภทที่ 1 ใช้สัญลักษณ์ลูกกระเบิดสีแดง ต้องนำออกมาให้ได้ ควรมีลักษณะดังนี้

- มีความสำคัญมาก
- มีคุณค่า
- ราคาแพง

- นำหนักเบา เคลื่อนย้ายได้ด้วย 1-2 คน
- server

ประเภทที่ 2 ใช้สัญลักษณ์ลูกกระเบิดสีเหลือง ควรนำออกมาด้วย มีลักษณะดังนี้

- เป็นยาฉีด ยาเม็ด หรืออุปกรณ์การแพทย์ที่มีราคาแพง
- บรรจุเรียบร้อย
- มีความสำคัญพอควร

ประเภทที่ 3 ใช้สัญลักษณ์ลูกกระเบิดสีเขียวหรือไม่ต้องใช้สัญลักษณ์ ถ้ามีเวลาให้นำออกมาด้วย เช่น

- เวชระเบียน
- รายงานที่สำคัญ
- สารน้ำ ยา หรือเคมีภัณฑ์อื่นๆ

2. แนวทางปฏิบัติ

- ในสถานการณ์ปกติให้พยาบาลหัวหน้าตึกจัดทำบัญชีแยกประเภทตามลำดับความสำคัญ
หมายเหตุ : แต่ละหน่วยงานจำแนกกลุ่มตามลำดับความสำคัญ ทำสัญลักษณ์ให้เห็นชัดเจน กรณีฉุกเฉิน
- กลุ่มที่ต้องเก็บรักษา และต้องนำไปด้วยเวลาวิกฤติภัยใช้สัญลักษณ์ลูกกระเบิดสีแดงอาจมีหมายเลขกำกับเช่น 1/8 หมายถึงกลุ่มสีแดงมี 8 ชั้น เป็นต้น
- ในสถานการณ์ปกติ หัวหน้าหน่วยงานจัดทำบัญชีแยกประเภท จำแนกกลุ่มตามลำดับความสำคัญ ทำเครื่องหมายให้เห็นชัดเจน
- กำหนดผู้รับผิดชอบสิ่งของแต่ละชั้นในแต่ละเวรให้ชัดเจน

ง. อาคารสถานที่

- ทุกอาคารต้องมีทางหนีไฟ 2 ทาง หรือมากกว่า
- ติดตั้งไฟฉุกเฉินภายในอาคาร
- ติดเครื่องหมายนำทางสู่ทางออก ด้วยสติ๊กเกอร์สีสะท้อนแสง
- ทางหนีไฟห้ามมีสิ่งกีดขวาง และต้องดูแลให้เรียบร้อยเป็นปกติ จัดทำแผนผังทางหนีไฟติดไว้ในจุดที่มองเห็นชัดเจน
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

จ. อุปกรณ์ดับเพลิง

- สำรวจัดดูไวไฟ และระบบป้องกันอัคคีภัยทุก 2 – 3 เดือน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงทุก 1 เดือน

ฉ. บุคลากร

- ร่วมฝึกอบรมอัคคีภัย และการใช้ถังดับเพลิงขึ้นต้นปีละ 1 ครั้ง
- ร่วมซ้อมแผนอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ฝึกซ้อมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยปีละ 1 ครั้ง

ช. จุดปลอดภัย

- โรงจอดรถหน้าโรงพยาบาล
- สนามหญ้าหน้าห้องคลอด
- บ้านพักเจ้าหน้าที่ด้านหลังโรงพยาบาล
- บริเวณด้านหน้าตึกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน (ถนนข้างห้องช่าง)

7.2 ข้อควรปฏิบัติเมื่อประกาศใช้แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย**7.2.1 การแบ่งพื้นที่ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท**

1. เจ้าหน้าที่ทั่วไปไปรฐมพยาบาล
2. ผู้ป่วยและพยาบาล
3. กองอำนาจการ
4. ทรัพย์สินและการเผ่าทรัพย์สิน

7.2.2 การรักษาผู้ป่วย

- งดรักษาผู้ป่วยที่ไม่รีบด่วน
- ในรายที่กำลังทำหัตถการต่างๆ ให้รีบจบการดำเนินการโดยให้ผู้ป่วยปลอดภัย
- ผู้ป่วยหนักหรือต้องดูแลใกล้ชิด ให้ติดต่อเคลื่อนย้ายไปโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ระดมเจ้าหน้าที่ช่วยปฐมพยาบาลที่ห้องฉุกเฉิน
- จัดหน่วยปฐมพยาบาลไปอยู่สถานที่ปลอดภัย พร้อมจัดทำรายการผู้ป่วยใหม่ตรวจสอบกับของเดิม
- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อกองอำนาจการ

7.2.3 การประชาสัมพันธ์ตรวจสอบสถานการณ์

- ให้ข้อมูลผู้ป่วยแก่ญาติ
- ประสานงานตามคำร้องขอของญาติ
- รายงานความก้าวหน้าต่อกองอำนาจการ เพื่อเตรียมแถลงการณ์ต่อสื่อมวลชน

เรื่อง : แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย

7.3 หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

ชื่อ/ ตำแหน่ง	ที่ทำงาน	มือถือ	บ้าน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	321	081-639-9206	
หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร	321	081-826-3566	
ประชาสัมพันธ์	320	-	
หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	319	-	
หัวหน้างานผู้ป่วยใน	111, 625	089-0826694	
หัวหน้างานอุบัติเหตุ - จุกเงิน	304,312	-	
หัวหน้างานห้องคลอด	116	081-4413307	
หัวหน้างานผู้ป่วยนอก	105	-	
หัวหน้างานจ่ายกลาง	121	-	
หัวหน้างานเภสัชกรรม	112	081-8522649	
หัวหน้างานทันตกรรม	109	083-014-9400	
หัวหน้าทีมดับเพลิง (คุณคำรณ)	-	086-7535414	
รองหัวหน้าทีมดับเพลิง(คุณปิยพงษ์)	-	086-8069323	
รถดับเพลิงเทศบาลมวกเหล็ก	036-346900 036-341199	081-294-0509	
อบต.มิตรภาพ	036-327282-3	-	
อบต.มวกเหล็ก	039-330203	-	
เทศบาลกลางดง	044-361536-7 ต่อ 1	-	
สภอ.มวกเหล็ก	036-330212	-	
สำนักงานการไฟฟ้ามวกเหล็ก	036-341149	-	
อปพร. มวกเหล็ก	-	-	
โรงพยาบาลแก่งคอย	036-244433 036-244611	- -	
โรงพยาบาลปากช่อง	044-316747-8	-	
โรงพยาบาลสระบุรี	036-316552-5	-	
สสจ. สระบุรี	036-223118 036-211015	- -	

8. Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

