

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จ.สระบุรี

ระเบียบปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : P: ENV-003	เรื่อง : การรักษาความปลอดภัย			
	เริ่มใช้ : 20 กุมภาพันธ์ 2555	พิมพ์ครั้งที่ : 2	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้า : 3

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง
การรักษาความปลอดภัย

	ผู้รับผิดชอบ	ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	นางสาวพัชรินทร์ ศิริสุทธิ		20 กุมภาพันธ์ 2555
ทบทวนโดย	นางสุวรรณา รัตนกุล		20 กุมภาพันธ์ 2555
อนุมัติโดย	พญ.ศิริดา ภูมิวัฒนพงศ์		20 กุมภาพันธ์ 2555

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	สถานะเอกสาร
1	1 ตุลาคม 2548	บังคับใช้
2	20 กุมภาพันธ์ 2555	บังคับใช้

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ

ควบคุม

ไม่ควบคุม

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P-ENV-003	ฉบับที่ : 2
เรื่อง : การรักษาความปลอดภัย	วันที่ : 20 กุมภาพันธ์ 2555
แผนก : คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ยามรักษาความปลอดภัย, เวิร์ปเสิร์ม, งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน, งานบริหารทั่วไป
ผู้จัดทำ : นางสาวพัชรินทร์ ศิริสุทธิ	ผู้อนุมัติ พญ.ศิริดา ภูมิวัฒนพงศ์

การรักษาความปลอดภัย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสื่อสารระเบียบปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาลแก่ผู้รับผิดชอบทุกคน เพื่อชี้แจงไว้ซึ่งระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่าย

ระบบการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาลมีขอบข่ายตั้งแต่การรักษาความปลอดภัยในชีวิตของบุคลากรผู้รับบริการ ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งในเขตโรงพยาบาลและบ้านพักเจ้าหน้าที่ ทั้งเวลากลางวันและกลางคืน

3. นโยบาย

โรงพยาบาลมวกเหล็กตระหนักและเห็นความสำคัญในการป้องกันอุบัติการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งในเขตโรงพยาบาลและเขตบ้านพัก ทั้งของบุคลากรและผู้รับบริการ จึงสนับสนุนให้มีการวางระบบรักษาความปลอดภัยที่รัดกุมตลอด 24 ชั่วโมง โรงพยาบาลไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเขตบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาตหลังเวลา 24.00 น. ให้มีการตรวจตราในจุดเสี่ยง มีการเพิ่มแสงสว่างในจุดอับ ปรับปรุงรั้วลดหนามให้มีความแข็งแรง และการปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มงวดจริงจังของยามรักษาการเป็นสิ่งจำเป็น

4. ความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเป็นผู้กำหนดนโยบายเรื่องการรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลและติดตามประเมินผล

4.2 คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยเป็นผู้วางระบบ วิเคราะห์ระบบ หาโอกาสพัฒนาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบโดยเสนอต่อทีมนำ

4.3 งานบริหารทั่วไปมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดอัตรากำลังยามรักษาการ ควบคุมกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพและปรับปรุงสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อความปลอดภัย นำเสนอความก้าวหน้า / ปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

4.4 ยามรักษาการมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและวิธีปฏิบัติเรื่องการรักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด และหากเกิดอุบัติเหตุการรั่วซึมความปลอดภัยให้รายงานอุบัติเหตุการรั่วซึมตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการรายงานอุบัติเหตุการรั่วซึมตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการรายงานอุบัติเหตุการรั่วซึมของโรงพยาบาล

5. วิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- 5.1 เวรเข้าให้ขึ้นปฏิบัติงานเวลา 07.00-19.00 น.จำนวน 2 คน
- 5.2 เวรคืนให้ขึ้นปฏิบัติงานเวลา 19.00 07.00 น. จำนวน 3 คน
- 5.3 จัดระบบเข้าออกที่เข้มงวดแต่สะดวก ตลอด 24 ชั่วโมง

ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเขตบ้านพัก ตลอด 24 ชั่วโมง รถที่จะเข้าเขตบ้านพักได้ต้องมีสติ๊กเกอร์ของทางโรงพยาบาลหรือเป็นรถเจ้าหน้าที่ ถ้าเป็นรถบุคคลภายนอกต้องมีเจ้าหน้าที่บ้านพักอนุญาตหรือได้รับอนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายบริหาร (กรณีรถบุคคลภายนอกเข้าไปในเขตบ้านพัก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องจดบันทึก ชื่อ-สกุล, หมายเลขบัตรประชาชน ทะเบียนรถ รวมทั้งชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลที่จะมาติดต่อไว้ในสมุดบ้านพักด้วย

- 5.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจัดระเบียบการจราจร ให้รถผู้มารับบริการในช่วงเช้าทุกวัน
- 5.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจพื้นที่ทุก 2 ชั่วโมง พร้อมทั้งเซ็นต์ชื่อในสมุดและบันทึกเหตุการณ์ลงในสมุด กรณีมีศพ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ควบคุมดูแลไม่ให้ญาติเข้าไปในเขตบ้านพัก(บ้านคุณกอบแก้ว)
- 5.6 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถเตือนผู้มารับบริการหรือญาติเมื่อพบเห็นการดื่มสุรา หรือสูบบุหรี่ในเขตโรงพยาบาลได้ (ถ้ามีการขจัดขึ้นหรือไม่ให้ความร่วมมือสามารถแจ้งตำรวจได้)
- 5.7 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยห้ามดื่มสุราหรือห้ามมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 5.8 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่จัดระเบียบความเรียบร้อยของญาติในตึกผู้ป่วยใน กรณีเจ้าหน้าที่ตึกผู้ป่วยในร้องขอ
- 5.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่นำทางรถดับเพลิงกรณีเกิดเพลิงไหม้
- 5.10 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องนำสมุดบันทึกเหตุการณ์ส่งให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทุกวันพุธ และรายงานเหตุการณ์ผิดปกติต่อหัวหน้าฝ่ายบริหารทันที (หรือเร็วที่สุด) เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติขึ้น
- 5.11 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องจัดระเบียบกันรถเข็นไม่ให้จอดในบริเวณที่จอดรถ และให้จอดบริเวณที่จัดให้จอดรถเข็น (มีป้ายบอก)

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P-ENV-003	หน้า : 3/3
เรื่อง : การรักษาความปลอดภัย	

6. ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควรทราบ

1. ทราบชื่อ เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในโรงพยาบาลมวกเหล็ก โดยทางโรงพยาบาลจะมีแฟ้มชื่อเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลและบุคคลในบ้านพักไว้ให้
2. ทราบสถานที่ตั้งของห้อง / ฝ่ายต่างๆ
3. ทราบข้อมูลการให้บริการเบื้องต้นดังนี้

ตารางการให้บริการ

วันจันทร์	: ตรวจโรคทั่วไป, ทำฟัน (ใน-นอกเวลา)
วันอังคาร	: ตรวจโรคทั่วไป, ตรวจครรภ์, ทำฟัน (ใน-นอกเวลา)
วันพุธ	: ตรวจโรคทั่วไป, ทำฟัน (ใน-นอกเวลา) ฉีดวัคซีนเด็ก, คลินิกเบาหวาน
วันพฤหัสบดี	: ตรวจโรคทั่วไป, ทำฟัน (ใน-นอกเวลา) คลินิกทันโรค, ตรวจหลังคลอด, วางแผนครอบครัว
วันศุกร์	: ตรวจโรคทั่วไป, คลินิกความดัน, ทำฟัน (เฉพาะช่วงเช้า)
วันเสาร์	: ทำฟัน (คลินิกนอกเวลา), เปิดบริการเฉพาะห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
วันอาทิตย์	: เปิดบริการเฉพาะห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน