

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จ. สระบุรี

ระเบียบปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : P-LAB-015	เรื่อง : การส่งตรวจต่อห้องปฏิบัติการอื่น			
	เริ่มใช้ : 1 พฤษภาคม 2553	พิมพ์ครั้งที่ : 2	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้า : 1/6

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง  
การส่งตรวจต่อห้องปฏิบัติการอื่น

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	นางสุดารัตน์ หาญยิ่ง		1 พฤษภาคม 2553
ทบทวนโดย	นางสุดารัตน์ หาญยิ่ง		1 พฤษภาคม 2553
อนุมัติโดย	พญ. ศิรดา ภูริวัฒนพงศ์		1 พฤษภาคม 2553

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	สถานะเอกสาร
1	1 พฤษภาคม 2552	บังคับใช้
2	1 พฤษภาคม 2553	บังคับใช้

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ

ควบคุม

ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลมวกเหล็ก	หน้า : 2/6
ระเบียบปฏิบัติงานเลขที่ : P-LAB-015	ฉบับที่ : 1
เรื่อง: การส่งตรวจต่อห้องปฏิบัติการอื่น	วันที่ : 1 พฤษภาคม 2553
แผนก : ห้องปฏิบัติการชั้นสูง	แผนกที่เกี่ยวข้อง : LAB
ผู้จัดทำ : ผู้จัดการคุณภาพห้องปฏิบัติการชั้นสูง	ผู้อนุมัติ : พญ. ศิรดา ภูริวัฒนพงศ์

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือและขั้นตอนในการส่งตรวจการทดสอบที่ในโรงพยาบาลไม่ได้ทำการเปิดตรวจ และรู้สถานที่ที่ส่งตรวจต่อ

## 2. ขอบข่าย

ให้รู้ขั้นตอนในการส่งตรวจภายนอกโรงพยาบาลพร้อมการได้รับรายงานผล

## 3. คำนิยามศัพท์

หน่วยงานรับเหมาช่วงตรวจต่อ หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่โรงพยาบาลมวกเหล็กส่งสิ่งส่งตรวจไปตรวจ ในที่นี้หมายถึงโรงพยาบาลสระบุรี

## 4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 คู่มือแนะนำในการเก็บและนำส่งสิ่งส่งตรวจโรงพยาบาลสระบุรี
- 4.2 คู่มือแนะนำในการเก็บและนำส่งสิ่งส่งตรวจโรงพยาบาลมวกเหล็ก

## 5. นโยบาย

ให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการชั้นสูง มีแนวทางปฏิบัติเดียวกันในการส่งตรวจสิ่งส่งตรวจภายนอกโรงพยาบาล

## 6. ความรับผิดชอบ

นักเทคนิคการแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทำหน้าที่ประสานงานและส่งสิ่งส่งตรวจไปยังหน่วยงานรับเหมาช่วงตรวจต่อ

## 7. วิธีปฏิบัติ

### 7.1 คัดเลือกห้องปฏิบัติการตรวจต่อ

- 7.1.1. เป็นห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน LA/HA /ISO15189
- 7.1.2. เป็นห้องปฏิบัติการที่เข้าร่วมการทดสอบความสามารถระหว่างห้องปฏิบัติการ
- 7.1.3. คัดเลือกตามนโยบายของสำนักงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- 7.1.4. ทำการประเมินห้องปฏิบัติการตรวจต่ออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ระเบียบปฏิบัติงานเลขที่ : P-LAB-015	หน้า : 3/6
เรื่อง: การส่งตรวจต่อห้องปฏิบัติการอื่น	

## 7.2 รายชื่อห้องปฏิบัติการรับตรวจต่อและรายการที่ส่งตรวจ

7.2.1. โรงพยาบาลสระบุรี รายการที่ส่งต่อระบุไว้ในคู่มือการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ  
โรงพยาบาลมวกเหล็ก (P-LAB-001)

7.2.2 โรงพยาบาลพระพุทธบาท รายการที่ส่งตรวจยืนยัน urine methamphetamine

7.2.3 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ นนทบุรี รายการที่ส่ง H1N1 (ไข้หวัดใหญ่ 2009)

7.2.3 คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายการที่ส่ง PCR for HIV

## 7.3 การเตรียมและการนำส่ง

7.3.1. แยกสิ่งส่งตรวจของการทดสอบ และเก็บรักษาไว้ตามคู่มือของการทดสอบของสถานที่  
รับเหมาช่วง ถ้าไม่สามารถนำส่งได้ทันที ให้เก็บรักษาตัวอย่างตามคู่มือที่สถานที่รับเหมาช่วงกำหนด

7.3.2. เขียนใบนำส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ และลงบันทึกรายการตรวจ วันที่ส่งตรวจ และ  
รายละเอียดผู้ป่วยในสมุดส่ง LAB

7.3.3. เตรียมสิ่งส่งตรวจ และใบนำส่ง ใบแลบ ใส่ในกระติกที่มีน้ำแข็งเพื่อรักษาอุณหภูมิขณะนำส่ง

7.3.4. ตามพนักงานขับรถเพื่อนำสิ่งส่งตรวจ ไปยังหน่วยงานรับเหมาช่วงตรวจต่อ (โรงพยาบาล  
สระบุรี)

7.3.5. แจ้งสถานที่ที่ต้องไปส่งสิ่งส่งตรวจให้พนักงานขับรถทราบ และให้นำผลการตรวจวิเคราะห์ที่  
ค้างที่ห้องปฏิบัติการรับเหมาช่วงกลับมาด้วย

## 7.4 การรายงานผล

7.4.1. พนักงานขับรถนำกลับมายังห้องปฏิบัติการ

7.4.2. ผล Fax จากโรงพยาบาลศูนย์สระบุรี (ส่งสิ่งส่งตรวจก่อนเวลา 12.00 น.)

7.4.3. คู่มือการตรวจวิเคราะห์ทางระบบ Internet ของโรงพยาบาลสระบุรี ที่ <http://www.srbr.in.th>  
และใส่ Password ของแต่ละโรงพยาบาล

7.4.5. เมื่อได้ผลการตรวจวิเคราะห์เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ จะรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ตาม  
ระเบียบปฏิบัติเรื่องการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ (P-LAB-009)

## 8. ภาคผนวก

เอกสารแนบที่ 1 แบบบันทึกการนำส่งสิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมวกเหล็ก (LAB F 001)

เอกสารแนบที่ 2 แบบบันทึกรายชื่อห้องปฏิบัติการส่งต่อ (F-LAB-11-016)

เอกสารแนบที่ 3 แบบประเมินห้องปฏิบัติการส่งต่อ (F-LAB-11-017)





ระเบียบปฏิบัติงานเลขที่ : P-LAB-015	หน้า : 6/6
เรื่อง: การส่งตรวจต่อห้องปฏิบัติการอื่น	

เอกสารแนบที่ 3  
แบบประเมินห้องปฏิบัติการส่งต่อ

F-LAB-11-017

ฝ่ายชั้นสูตธาธาธาธาธา โรงพยาบาลมวกเหล็ก  
แบบประเมินห้องปฏิบัติการส่งต่อ

วันที่ประเมิน.....

ชื่อห้องปฏิบัติการส่งต่อ.....ห้องปฏิบัติการ จุฬชวีทยาคลินิก คณะเทคนิคการแพทย์ ม.เชียงใหม่  
การประเมินห้องปฏิบัติการส่งต่อ

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1. ได้รับการรับรองมาตรฐาน LA			
2. ได้รับการรับรองมาตรฐาน HA			
3. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 15189			
4. ตามนโยบายสำนักงานหลักประกันสุขภาพ			
5. เข้าร่วมการทดสอบความสามารถระหว่างห้องปฏิบัติการ			
สรุปผลการประเมิน			

**เกณฑ์การประเมิน**

ผ่าน คือ มี  $\geq 1$  หัวข้อการประเมิน

ไม่ผ่าน คือ ไม่มี หรือไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานใดๆ

ลงชื่อผู้ประเมิน .....  
(.....)