

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จ. สระบุรี

ระเบียบปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : P-MIS -003	เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้			
	เริ่มใช้ : 2/12/54	พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ :	หน้า : 6

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	ศูนย์ข้อมูล		2/12/54
ทบทวนโดย	นางสาวกาญจนา พุทธิรักษา		2/12/54
อนุมัติโดย	นางศิรดา ภูริวัฒนพงศ์		2/12/54

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	สถานะเอกสาร
1	2/12/54	บังคับใช้

สำเนาฉบับที่ :  
เอกสารฉบับ

ควบคุม

ไม่ควบคุม

## ระเบียบปฏิบัติเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้

### 1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการผู้ป่วย
2. เพื่อแก้ไขปัญหากรณีระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้

### 2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้เมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้

### 3. คำนิยามศัพท์

-

### 4. เอกสารอ้างอิง

-

### 5. นโยบาย

โรงพยาบาลมวกเหล็กต้องมีระเบียบปฏิบัตินี้ใช้เมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้เพื่อให้ระบบการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

### 6. ความรับผิดชอบ

1. เจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาผู้ป่วย
2. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
3. ประชาสัมพันธ์
4. ช่างซ่อมบำรุง

### 7. วิธีปฏิบัติ

#### 7.1 กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน

##### 7.1.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

- นวก.คอมพิวเตอร์ หรือผู้รับแจ้งปัญหาของศูนย์คอมพิวเตอร์ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไขให้สามารถใช้ไฟสำรองจากระบบไฟฉุกเฉินได้
- ตรวจสอบ/รับแจ้งปัญหา การทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ ณะไฟฟ้าดับว่าสามารถสำรองไฟได้หรือไม่ หากใช้ไม่ได้ นำเครื่อง UPS สำรองทดแทน
- หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 30 นาที ให้แจ้งหัวหน้าศูนย์ข้อมูลทราบในเบื้องต้น หากหัวหน้าศูนย์ข้อมูลไม่อยู่ รายงานผู้อำนวยการโดยตรง

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P- MIS - 003	หน้า : 2 / 6
เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้	

- หัวหน้าศูนย์ข้อมูลรายงานผู้อำนวยการ ให้ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- ผู้อำนวยการประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- นวก.คอมพิวเตอร์และช่างซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบความพร้อมให้เรียบร้อย
- เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย SwitchHUB, Access Point
- ตรวจสอบการเข้าใช้งานโปรแกรม HosXP
- หัวหน้าศูนย์ข้อมูลรายงานผู้อำนวยการให้ประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- ผู้อำนวยการประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- ประสานประชาสัมพันธ์ประกาศแจ้งยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ ให้หน่วยงานต่างๆ เปิดใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ ได้ตามปกติ

#### 7.1.2 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

- ประกาศใช้แผนกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ นวก.คอมพิวเตอร์ประสานให้ยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- ประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้

#### 7.1.3 เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียน

- เมื่อได้รับแจ้งแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ จากประชาสัมพันธ์หรือจากศูนย์ข้อมูลให้บันทึกข้อมูลข้อมูลเวชระเบียนในแบบฟอร์ม OPD CARD สำรองและใบเขียนชื่อและนามสกุลผู้ป่วยในใบสั่งยาชั่วคราว เย็บติดกันและส่งลงทะเบียนไปแผนกต่างๆ
- เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ และได้รับแจ้งว่าประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ ให้นำข้อมูลบริการลงบันทึกใน HosXP ย้อนหลัง

#### 7.1.4 เจ้าหน้าที่จุดคัดกรอง/ห้องตรวจ/ห้องชันสูตร/ห้อง X-ray/ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว/ฝ่ายทันตสาธารณสุข/งานเวชกรรมฟื้นฟู/อื่นๆ

- เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์คอมพิวเตอร์ให้ปิดแอร์ชั่วคราว
- กรณีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) มีปัญหาไม่สำรองไฟ ให้แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่รอรับบริการทราบ ให้บริการตามปกติ และเขียนข้อมูลลงในแบบฟอร์มใบสั่งยา และเก็บเอกสารไว้ที่ห้องจ่ายยาเพื่อลงบันทึกบริการย้อนหลัง
- เมื่อได้รับแจ้งแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ จากประชาสัมพันธ์หรือจากศูนย์ข้อมูลให้บันทึกข้อมูลข้อมูลเวชระเบียนในแบบฟอร์ม OPD CARD สำรองและใบเขียนชื่อและนามสกุลผู้ป่วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนในสั่งยาชั่วคราว

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้

- ประกาศยุติแผนกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ และได้รับแจ้งว่าประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ ให้นำข้อมูลบริการลงบันทึกใน HosXP ย้อนหลัง

#### 7.1.5 เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยา

- จ่ายยาตามบันทึกข้อมูลบริการ/กิจกรรม/เวชภัณฑ์ในแบบฟอร์ม OPD CARD สำรองและใบสั่งยาชั่วคราว
- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ

#### 7.1.6 เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน

- กรณีมีค่าใช้จ่ายที่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ เช่น ใบรับรองแพทย์ให้เก็บเงินโดยใช้ใบเสร็จเล่มเดียว
- เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติและได้รับแจ้งว่าประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ และหน่วยงานต่างๆ ลงบันทึกข้อมูลบริการในโปรแกรม HosXP เรียบร้อยแล้ว การเงินสรุปค่าใช้จ่าย ทำค้างชำระ

เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถใช้งานได้ตามปกติ และประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ให้คณะกรรมการสารสนเทศหัวหน้าศูนย์ข้อมูลตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว และเป็นปัจจุบัน

### 7.2 กรณีเครื่อง Server/Database มีปัญหา

#### 7.2.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

- นวก.คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 10 นาที ให้แจ้งหัวหน้าศูนย์ข้อมูลทราบในเบื้องต้น หากหัวหน้าศูนย์ข้อมูลไม่อยู่ รายงานผู้อำนวยการโดยตรง
- หัวหน้าศูนย์ข้อมูลรายงานผู้อำนวยการให้ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้

- ผู้อำนวยการประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- นวก.คอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบความพร้อมให้เรียบร้อยแล้ว
- เมื่อระบบสามารถทำงานได้ปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยการเข้าใช้งานโปรแกรม

HosXP

- หัวหน้าศูนย์ข้อมูลรายงานผู้อำนวยการให้ประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- ผู้อำนวยการประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ ให้หน่วยงานต่างๆ เปิดคอมพิวเตอร์ใช้งาน HosXP ได้ตามปกติ

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P- MIS - 003	หน้า :4/6
เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้	

### 7.2.2 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

- ประกาศใช้แผนกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ นวก.คอมพิวเตอร์ประสานให้ยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้
- ประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้

### 7.2.3 เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียน

- เมื่อได้รับแจ้งแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ จากประชาสัมพันธ์หรือจากศูนย์ข้อมูลให้บันทึกข้อมูลข้อมูลเวชระเบียนในรูปแบบฟอร์ม OPD CARD สำรองและใบเขียนชื่อและนามสกุลผู้ป่วยในสำงยาชั่วคราว เย็บติดกันและส่งลงทะเบียนไปแผนกต่างๆ
- เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติและได้รับแจ้งว่าประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้

### 7.2.4 เจ้าหน้าที่จุดคัดกรอง/ห้องตรวจ/ห้องชันสูตร/ห้อง X-ray/ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว/ฝ่ายทันตสาธารณสุข/งานเวชกรรมฟื้นฟู/อื่นๆ

- เมื่อได้รับแจ้งแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ จากประชาสัมพันธ์หรือจากศูนย์ข้อมูลให้บันทึกข้อมูลข้อมูลเวชระเบียนในรูปแบบฟอร์ม OPD CARD สำรองและใบเขียนชื่อและนามสกุลผู้ป่วยในสำงยาชั่วคราว
- เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติและได้รับแจ้งว่าประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้

### 7.2.5 เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยา

- จ่ายยาตามบันทึกข้อมูลบริการ/กิจกรรม/เวชภัณฑ์ในรูปแบบฟอร์ม OPD CARD สำรองและใบสำงยาชั่วคราว
- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ

### 7.2.6 เจ้าหน้าที่ทางการเงิน

- กรณีมีค่าใช้จ่ายที่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ เช่น ใบรับรองแพทย์ให้เก็บเงินโดยใช้ใบเสร็จเล่มเดียว
- เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติและได้รับแจ้งว่าประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ และหน่วยงานต่างๆ ลงบันทึกข้อมูลบริการในโปรแกรม HosXP เรียบร้อยการเงินสรุปค่าใช้จ่าย ทำค่างชำระ

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติและประกาศยุติแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้ให้คณะกรรมการสารสนเทศหัวหน้าศูนย์ข้อมูลตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลให้เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P- MIS - 003	หน้า : 5/6
เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้	

### 7.3. กรณีเกิดอัคคีภัยใกล้บริเวณศูนย์ข้อมูล

#### 7.3.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญตามแผนอัคคีภัย ดังนี้

1. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้อง Server ดังนี้
  - o ตู้ Server (วิธีขนย้ายตู้ Server)
2. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้องคอมพิวเตอร์ดังนี้
  - o Computer PC ที่ติดสติ๊กเกอร์สีแดง
  - o Switch HUB
  - o Computer Notebook
  - o เครื่องสำรองไฟฟ้า
3. เมื่อสามารถควบคุมอัคคีภัยได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบ

เครือข่าย ,ระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

4. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องลูกข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ หรือ กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา

#### 7.3.2 เจ้าหน้าที่อื่นๆ

หากเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ให้เปิดประตูห้อง Server หรือฟັงประตูเพื่อเข้าไปในห้อง server (วิธีขนย้ายตู้ Server)
- ทำการถอดสายไฟที่อยู่ภายนอกตู้ Server ออกให้หมด
- ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย

หมายเหตุ หากระบบเครือข่ายใช้งานไม่ได้นอกเวลาราชการ ประสานงานหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลแจ้งผู้ดำเนินการแก้ไข

1. นายเอกรินทร์ คำตา โทร 086-1211586
2. นายธาดา กิตติสิงห์สกุล 087-0448333
3. นายรังสรรค์ โสพิงไทย 086-6062903

เรื่อง : ระเบียบปฏิบัติเมื่อระบบเครือข่ายขัดข้องและใช้งานไม่ได้

