

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จ. สระบุรี

ระเบียบปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : P-MRS -004	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติงานงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอกห้องบัตร			
	เริ่มใช้ : 2/12/54	พิมพ์ครั้งที่ : 2	แก้ไขครั้งที่ : 1	หน้า : 3

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอกห้องบัตร

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	ศูนย์ข้อมูล		
ทบทวนโดย	นางสาวกาญจนา พุทธรักษา		
อนุมัติโดย	นางศิรดา ภูริวัฒน์พงศ์		

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	สถานะเอกสาร

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ

ควบคุม

ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลมวกเหล็ก :	หน้าที่ : 1/3
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P- MRS -004	ฉบับที่ : 1
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติงานงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอกห้องบัตร	วันที่ : 2 ธันวาคม 2554
แผนก : ศูนย์ข้อมูล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน
ผู้จัดทำ : ศูนย์ข้อมูล	ผู้อนุมัติ : นางศิรดา ภูริวัฒนพงศ์

แนวทางปฏิบัติงานงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอกห้องบัตร

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอกได้ถูกต้อง ครบถ้วน การระบุตัวผู้ป่วยถูกต้อง

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัตินี้จะใช้ในกรณีมีการเยี่ยมเวชระเบียนออกจากห้องศูนย์ข้อมูล

3. คำนิยามศัพท์

4. เอกสารอ้างอิง

5. นโยบาย

เวชระเบียนผู้ป่วยนอกต้องมีการบันทึกที่ถูกต้องและครบถ้วน สมบูรณ์ >80%

6. ความรับผิดชอบ

การบันทึกเวชระเบียนประวัติผู้มารับบริการเป็นหน้าที่ของห้องบัตร

การบันทึกอาการแรกรับเป็นหน้าที่ของจุดหน้าห้องตรวจและห้องฉุกเฉิน

การบันทึกข้อมูลการตรวจรักษาเป็นหน้าที่ของห้องตรวจ, ห้องฉุกเฉิน

การบันทึกการชำระเงินเป็นหน้าที่ของจุดชำระเงิน

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P- MRS -004	หน้า : 2 / 3
เรื่อง: แนวทางปฏิบัติงานงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอกห้องบัตร	

7. วิธีปฏิบัติ

ขั้นตอนการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอกจุดห้องบัตร

1. ผู้มารับบริการยื่นบัตร โรงพยาบาลหรือบัตรประชาชน
2. ตรวจสอบสิทธิผู้มารับบริการทุกครั้ง ทุกคน
3. จัดทำข้อมูลเวชระเบียนพร้อมบันทึกรูปถ่ายลงในโปรแกรมบันทึกเวชระเบียนทุกครั้ง
4. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเวชระเบียน โดยเฉพาะสิทธิและเลขที่บัตรประชาชน
ตามแนวทางการระบุสิทธิผู้มารับบริการ
5. ทบทวนข้อมูลกับผู้มารับบริการ เช่น ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด พร้อมแจ้งสิทธิการรักษา
ให้ผู้มารับบริการทราบ
6. บันทึกลงทะเบียนผู้มารับบริการไปห้องตรวจต่างๆ
7. ห้องตรวจหรือจุดบริการอื่น เช่น จุดเก็บเงิน สามารถทบทวนสิทธิผู้มารับบริการได้ โดย
ตรวจสอบและแจ้งจุดเวชระเบียนเพื่อทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามแนวทางการระบุสิทธิ
ผู้มารับบริการ
8. ห้องบัตรสรุปความคลาดเคลื่อนทางเวชระเบียนในแต่ละวันลงสมุดบันทึกความคลาดเคลื่อน

แผนผังแนวทางปฏิบัติงานงานเวชระเบียนผู้ป่วยนอกห้องบัตร

