

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จ. สระบุรี

ระเบียบปฏิบัติงาน	เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการเยี่ยมเยียน			
รหัสเอกสาร : P-MRS -005	เริ่มใช้ : 30/11/54	พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ :	หน้า : 2

ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การขอประวัติการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	นางสาวกาญจนา พุทธิรักษา		30/11/54
ทบทวนโดย	นางสาวกาญจนา พุทธิรักษา		30/11/54
อนุมัติโดย	นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์		30/11/54

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	สถานะเอกสาร
1	30/11/54	บังคับใช้

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ

ควบคุม

ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลมวกเหล็ก :	หน้าที่ : 1/2
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P- MRS -001	ฉบับที่ : 1
เรื่อง : แนวทางปฏิบัติการเยี่ยมเวชระเบียน	วันที่ : 30 พฤศจิกายน 2554
แผนก : ศูนย์ข้อมูล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน
ผู้จัดทำ : ศูนย์ข้อมูล	ผู้อนุมัติ : นางศรดา ภูริวัฒนพงศ์

แนวทางปฏิบัติการเยี่ยมเวชระเบียน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการจัดเก็บเวชระเบียนที่ครบถ้วนรวม และป้องกันกันการสูญหายของเวชระเบียน

2. ขอบข่าย

ระเบียบปฏิบัตินี้จะใช้ในกรณีมีการเยี่ยมเวชระเบียนออกจากห้องศูนย์ข้อมูล

3. คำนิยามศัพท์

4. เอกสารอ้างอิง

5. นโยบาย

ศูนย์ข้อมูลโรงพยาบาลมวกเหล็กมีการจัดเก็บ ทำเวชระเบียนผู้ป่วยในที่สะดวกต่อการรวบรวมและค้นหาเป็นไปตามมาตรฐานการจัดเก็บเวชระเบียนและเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

6. ความรับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลโรงพยาบาลมีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมและค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วย

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P- MRS -005	หน้า : 2/2
เรื่อง: แนวทางปฏิบัติการยืมเวชระเบียน	

7. วิธีปฏิบัติ

1. หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่จะยืมเวชระเบียน แจ้งชื่อ-นามสกุล และ HN ผู้ป่วยที่ศูนย์ข้อมูล
2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลทำการค้นหาเวชระเบียน
หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่จะยืมเวชระเบียน ต้องเซ็นชื่อรับเวชระเบียนในสมุดยืมคืนเวชระเบียนทุกครั้ง
3. หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่จะยืมเวชระเบียนส่งเวชระเบียนคืนตามระยะเวลาที่กำหนด (7 วัน)
4. หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่ยืมเวชระเบียนเซ็นชื่อส่งเวชระเบียนคืนในสมุดยืมคืนเวชระเบียน