

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จ. สระบุรี

ระเบียบปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : P-PCT-009	เรื่อง : แนวทางการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วย			
	เริ่มใช้ : 1 สิงหาคม 2549	พิมพ์ครั้งที่ : 1	แก้ไขครั้งที่ : -	หน้า : 7

ระเบียบปฏิบัติเรื่อง
แนวทางการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วย

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการผู้ป่วย (PCT)		6 กรกฎาคม 2549
ทบทวนโดย	นางชวลีพร เกิดสว่างเนตร		24 กรกฎาคม 2549
อนุมัติโดย	พญ. ศิรดา ฐิริวัฒนพงศ์		1 สิงหาคม 2549

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	สถานะเอกสาร
1	1 สิงหาคม 2549	บังคับใช้

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ

ควบคุม

ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลมวกเหล็ก	หน้า : 1/7
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P-PCT-009	ฉบับที่ : 1
เรื่อง: แนวทางการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วย	วันที่ : 6 กรกฎาคม 2549
แผนก : คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการผู้ป่วย (PCT)	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกแผนก
ผู้จัดทำ : คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการผู้ป่วย (PCT)	ผู้อนุมัติ: พญ. ศิรดา ภูริวัฒนพงศ์

แนวทางการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อพิทักษ์สิทธิและศักดิ์ศรีผู้ป่วย/ผู้รับบริการ โดยการปกปิดข้อมูลการรักษาพยาบาลผู้ป่วย การป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วยทางสื่อมวลชนหรือสื่อสารสนเทศใดๆ คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการผู้ป่วย (PCT) โรงพยาบาลมวกเหล็กจึงจัดทำระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2. ขอบข่าย

2.1 ระเบียบปฏิบัตินี้ใช้เพื่อปกปิดข้อมูลกลุ่มผู้ป่วยต่อไปนี้

- ผู้ป่วย OSCC ทุกราย
- ผู้ป่วยคลินิกนิรนาม/ผู้สัมผัสหรือผู้ติดเชื้อเอชไอวี ทุกราย
- ผู้ป่วยที่มีลักษณะไม่พึงเปิดเผยต่อสาธารณชน ข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้
 - มีประวัติการเจ็บป่วย/การบาดเจ็บ ที่ไม่ควรเปิดเผย
 - มีสภาพร่างกาย/สภาพศพ/อวัยวะ หรือบาดแผลที่น่าดู น่าหวาดกลัว น่าสลดใจ

2.2 การเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วย หมายความว่า การบอกเล่าทางวาจาซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่การให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน การให้ข้อมูลทางโทรศัพท์ การถ่ายภาพผู้ป่วยหรือยินยอมให้บุคคลอื่นถ่ายภาพผู้ป่วย การยินยอมให้บุคคลใดๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยอ่านเวชระเบียน โดยไม่ได้รับอนุญาต

3. เอกสารอ้างอิง

โรงพยาบาลมวกเหล็ก. "คู่มือคุณภาพ" . 2548.

สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ. สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. "พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546". กรุงเทพฯ ; โรงพิมพ์บางกอกบล็อก, 2547.

รายงานการประชุมคณะกรรมการ OSCC จังหวัดสระบุรี, 21 มิถุนายน 2549.

4. นโยบาย

โรงพยาบาลมหาลักษณ์มีนโยบายพิทักษ์สิทธิและศักดิ์ศรีผู้ป่วย ผู้รับบริการสามารถไว้วางใจได้ว่าจะได้รับการปกปิดความลับ/ข้อมูลการรักษาพยาบาล บุคลากรทุกระดับ ต้องรักษาความลับของผู้ป่วยอย่างเข้มงวด

5. ความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการผู้ป่วย (PCT) มีหน้าที่กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วย และหาโอกาสพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5.2 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้พิจารณา / อนุญาตให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วยตามความจำเป็นหรือมอบหมายแพทย์เวรปฏิบัติหน้าที่แทน ยกเว้นผู้ป่วย OSCC ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ให้ขออนุญาตจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) เท่านั้น

5.3 แพทย์เวร เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลในการให้ข้อมูลผู้ป่วย

5.4 พยาบาลวิชาชีพเป็นผู้ประสานงานกับผู้มาติดต่อขอข้อมูล ผู้สื่อข่าว เพื่อให้ทราบระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาล และรายงานต่อผู้อำนวยการหรือแพทย์เวรเพื่อให้ข้อมูล

5.5 เจ้าหน้าที่ห้องบัตรและเวรเปล เป็นด่านหน้าที่ต้องสกัดกั้นมิให้ผู้สื่อข่าว / บุคคลภายนอกเข้าไปในพื้นที่การรักษาผู้ป่วย การสกัดกั้นให้ยึดมาตรฐานพฤติกรรมบริการ ปฏิบัติด้วยกริยาท่าทีสุภาพ มีมิตรไมตรี

5.6 งานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ส่งสัญญาณ / โทรแจ้ง ER ชะลอการเข้าเขต ER/Ward จนกว่าเจ้าของพื้นที่จะเตรียมความพร้อมเรียบร้อยแล้ว

5.7 บุคลากรทุกคนมีหน้าที่รักษาความลับของผู้ป่วยซึ่งตนได้ทราบมาจากการปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ห้ามเผยแพร่ข้อมูลของผู้ป่วยไม่ว่าทางใด โดยไม่ได้รับอนุญาต

6. วิธีปฏิบัติ

6.1 ปิดป้ายสัญญาณ “ห้ามถ่ายภาพ” บริเวณพื้นที่การรักษาผู้ป่วย

6.2 ถ้ามีรถผู้สื่อข่าวเข้ามาในโรงพยาบาล ปรก.ต้องแจ้งให้ ER ทราบ และให้ชะลอการเข้าเขต ER/Ward ไว้จนกว่าพื้นที่จะเตรียมความพร้อมเรียบร้อยแล้ว

6.3 พนักงานเปล เจ้าหน้าที่ทำบัตร คอยสอดส่องดูแล และปิดประตู ER ขณะมีการรักษาผู้ป่วย ถ้าพบผู้สื่อข่าวมาติดต่อ ให้เชิญนั่งรอบริเวณหน้าห้อง ER และแจ้งให้หัวหน้าเวร/พยาบาลวิชาชีพทราบเพื่อประสานงานกับแพทย์เวรหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมาเป็นผู้ให้ข้อมูล

เรื่อง: แนวทางการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วย

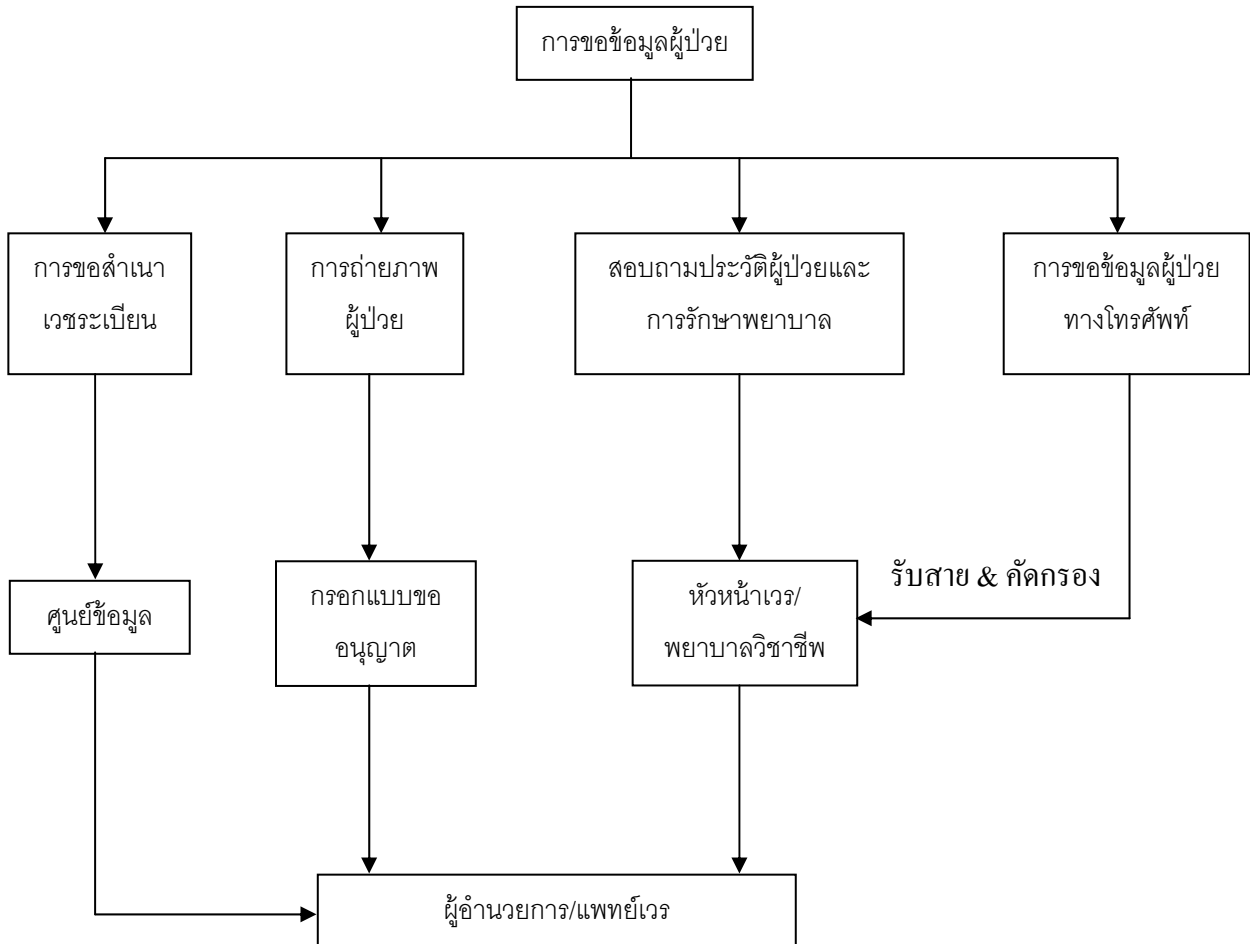
6.4 ถ้ามีผู้สื่อข่าวเข้ามาในห้อง ER ขณะกำลังตรวจรักษาผู้ป่วย พยาบาลวิชาชีพใน ER มีหน้าที่ต้อนรับด้วยท่าที่เป็นมิตร และแนะนำว่า “ ขออภัยค่ะ ขณะนี้กำลังให้การรักษาผู้ป่วยอยู่ เชิญนั่งรอด้านนอก แพทย์เวรจะไปพบ และให้ข้อมูลหลังจากการดูแลรักษาผู้ป่วยแล้วนะคะ...” ควรกล่าวคำขอบคุณถ้าผู้สื่อข่าวถอยออกไป

6.5 กรณี MC มีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่เปิดกว้าง และจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ให้จัดลำดับความสำคัญของการปกปิดข้อมูล คือ อันดับที่ 1 คือ โชนแดง (ภายในห้อง ER) และอันดับที่ 2 คือ โชนน้ำเงิน (สถานที่พักศพ)

6.6 แพทย์เวร/แพทย์ผู้รักษาผู้ป่วย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เป็นผู้ให้ข้อมูลผู้ป่วยแก่บุคลากรภายนอก/ผู้สื่อข่าว

6.7 การถ่ายภาพผู้ป่วยทุกราย (ไม่ว่าผู้ป่วยจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม) ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการเป็นลายลักษณ์ และระบุเหตุผลในการถ่ายภาพผู้ป่วยไว้ด้วย

ขั้นตอนปฏิบัติในการให้ข้อมูลผู้ป่วย



ขั้นตอนปฏิบัติในการต้อนรับผู้สื่อข่าว

ผู้รับผิดชอบ

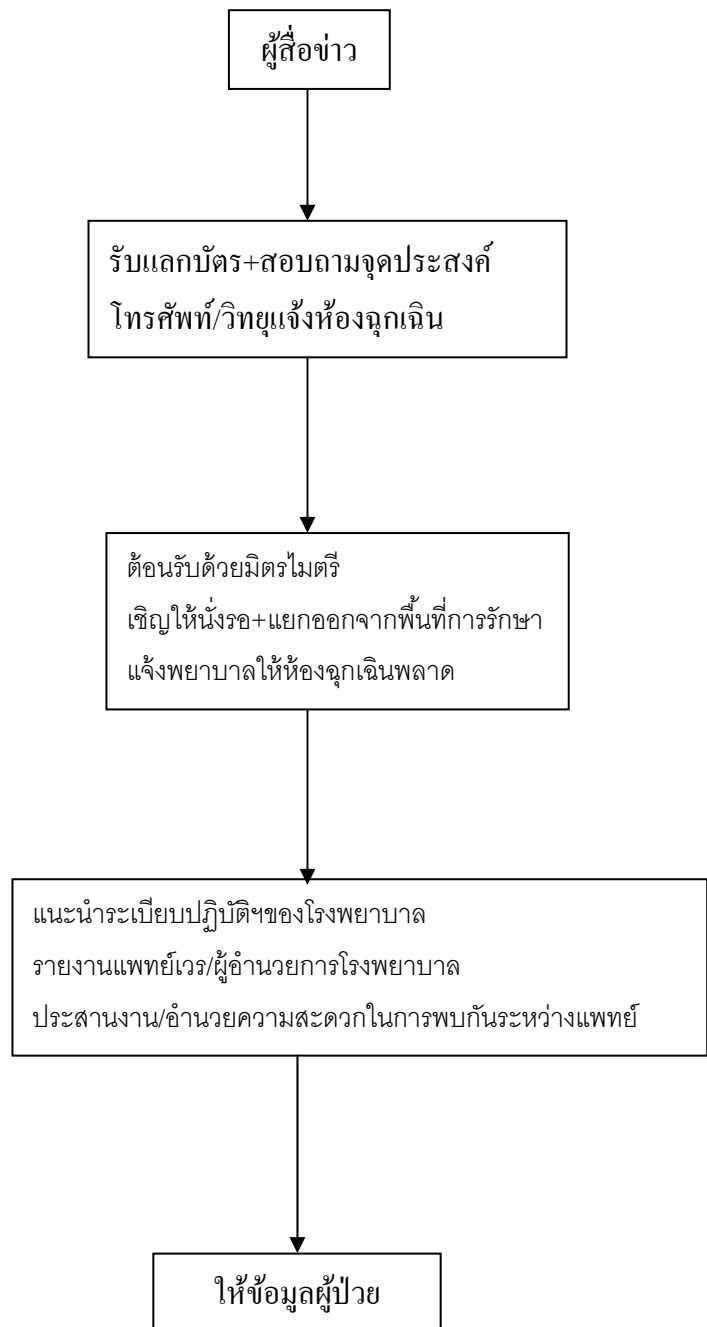
วิธีปฏิบัติ

รปภ.

เวรเปล/เจ้าหน้าที่ห้องบัตร

พยาบาลห้องฉุกเฉิน

แพทย์เวร/ผู้อำนวยการ



ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P-PCT - 009	หน้า : 6/7
เรื่อง: แนวทางการป้องกันการเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วย	

แบบฟอร์มขออนุญาตถ่ายภาพผู้ป่วย

โรงพยาบาลมวกเหล็ก
419 ม.9 ต.มิตรภาพ
อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตถ่ายภาพผู้ป่วย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมวกเหล็ก

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส.นามสกุล.....อายุ.....ปี
ที่อยู่เลขที่..... ถนน หมู่ที่..... ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขตจังหวัดหมายเลขโทรศัพท์
บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ เลขที่..... วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....ขออนุญาตถ่ายภาพผู้ป่วยเพื่อ (จุดประสงค์)

1.
2.

ผู้ป่วยชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี.....เดือน HN.....
มารับการรักษาด้วยอาการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....(ผู้ขออนุญาต)
(.....)

(.....) อนุญาต (.....) ไม่อนุญาต
ลงชื่อ.....

(นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์)

นายแพทย์ 7 รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมวกเหล็ก