

โรงพยาบาลมวกเหล็ก

ระเบียบปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : P-PTC-004	เรื่อง : แนวทางการคินยา		
	เริ่มใช้ : 1 ก.พ. 2555	พิมพ์ครั้งที่ : 2	แก้ไขครั้งที่ : 1

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง
แนวทางการคินยา

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	นางสาวจรียา ทรงรัก		1 ก.พ. 2555
ทบทวนโดย	นายวิฑูรย์ ชัยธีรศักดิ์		1 ก.พ. 2555
อนุมัติโดย	นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล		1 ก.พ. 2555

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	ลักษณะการแก้ไข
1	1 ส.ค. 2552	บังคับใช้
2	1 ก.พ. 2555	-ปรับแบบฟอร์มการรับคินยา

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ : () ควบคุม () ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลมวกเหล็ก	หน้า : 1/3
ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P-PTC-004	ฉบับที่ : 1/2
เรื่อง : แนวทางการคินยา	วันที่ : 1 กุมภาพันธ์ 2555
แผนก ; คณะกรรมการเภสัชกรรม และการบำบัด	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ทุกหน่วยงาน
ผู้จัดทำ : นางสาวจรียา ทรงรัก	ผู้อนุมัติ : นางศิริดา ภูริวัฒนพงศ์

แนวทางการคินยา

เป้าหมาย

เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการรับยาคินจากผู้ป่วยและหน่วยงานอื่น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทุกหน่วยงาน

แนวทางในการคินยา

1. การคินยาสำหรับหอผู้ป่วย, แผนกผู้ป่วยนอกและห้องอุบัติเหตุและฉุกเฉินควรทำการคินยาที่ไม่ได้ใช้วันต่อวัน
2. กรณีที่แพทย์สั่งหยุดยา ให้เจ้าหน้าที่ตึกทำการเก็บยานั้นๆ ออกจากลิ้นชักเก็บยาของผู้ป่วยทันที เพื่อลดความผิดพลาดในการหยิบยานั้นมาจัดให้แก่ผู้ป่วยเนื่องจากมียาหลายซองในลิ้นชักเก็บยาของผู้ป่วย

แนวทางในการรับคินยาของฝ่ายเภสัชกรรม

1. ตรวจสอบเหตุผลในการคินยา
2. ตรวจสอบสภาพยาโดยยาที่รับคินต้องยังไม่หมดอายุหากวันหมดอายุไม่ชัดเจนให้ทำลาย
3. ยาที่รับคินให้ลงบันทึกในแบบบันทึกการรับยาคิน
4. ยาต่อไปนี้ฝ่ายเภสัชกรรมจะรับคินและส่งทำลาย
 - ยาพ่น ยาหยอด ยาทา ยาน้ำที่เปิดใช้แล้ว
 - อินซูลิน
 - ยานับเม็ด
 - ยาหมดอายุหรือเสื่อมสภาพ
 - ยาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่ยาในโรงพยาบาล

ระเบียบปฏิบัติเลขที่ : P-PTC-004

หน้า : 2/2

เรื่อง : แนวทางการคินยา

