

โรงพยาบาลมวกเหล็ก จ. สระบุรี

วิธีปฏิบัติงาน รหัสเอกสาร : W-MIS-๐๐๔	เรื่อง : การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย			
	เริ่มใช้ : ๖/๐๙/๒๕๖๐	พิมพ์ครั้งที่ : ๒	แก้ไขครั้งที่ : ๑	หน้า : ๑

วิธีปฏิบัติ

เรื่อง การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	นายตะวัน จันทศิริ		๖ กันยายน ๒๕๖๐
ทบทวนโดย	นางสาวกาญจนา พุทธิรักษา		๖ กันยายน ๒๕๖๐
อนุมัติโดย	นางสาวกาญจนา พุทธิรักษา		๖ กันยายน ๒๕๖๐

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	สถานะเอกสาร
๑	๙ ตุลาคม ๒๕๕๔	ยกเลิก
๒	๖ กันยายน ๒๕๖๐	ปรับปรุงรูปแบบเอกสารและบังคับใช้

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ

ควบคุม

ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลมวกเหล็ก :	หน้าที่ : ๑/๑
วิธีปฏิบัติเลขที่ :W-MIS-๐๐๔	ฉบับที่ : ๒
เรื่อง : การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย	วันที่ : ๖ กันยายน ๒๕๖๐
แผนก : ศูนย์ข้อมูล	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ศูนย์ข้อมูล
ผู้จัดทำ : นายตะวัน จันททีโร	ผู้อนุมัติ : นางสาวกาญจนา พุทธิรักษา

## การปฏิบัติกรณีเกิดอัคคี

### นโยบาย

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย

### วิธีปฏิบัติ

#### เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญตามแผนอัคคีภัย ดังนี้

๑. นำถังดับเพลิงที่อยู่หน้าห้องศูนย์ข้อมูลชนิดพ่นบริเวณที่ไฟไหม้
๒. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้อง Server ดังนี้
  - ตู้ Server (วิธีขนย้ายตู้ Server)
๓. ขนย้ายอุปกรณ์ในห้องคอมพิวเตอร์ดังนี้
  - Computer PC ที่ติดสติ๊กเกอร์สีแดง
  - Switch HUB
  - Computer Notebook
  - เครื่องสำรองไฟฟ้า
๔. เมื่อสามารถควบคุมอัคคีภัยได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบเครื่องข่าย ,ระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๕. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องลูกข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติกรณีไฟฟ้ดับ หรือ กรณีเครื่อง Server /Database มีปัญหา

#### เจ้าหน้าที่อื่นๆ

หากเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- นำถังดับเพลิงที่อยู่หน้าห้องศูนย์ข้อมูลชนิดพ่นบริเวณที่ไฟไหม้
- ให้เปิดประตูห้อง Server หรือพังประตูเพื่อเข้าไปในห้อง server (วิธีขนย้ายตู้ Server)
- ทำการถอดสายไฟที่อยู่ภายนอกตู้ Server ออกให้หมด
- ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย